



ประกาศสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒

เรื่อง การจัดรายวิชาในหมวดสมรรถนะแกนกลาง (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)

หลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ(ต่อเนื่อง) สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๙

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ และประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และเพื่อให้หลักสูตรสถานศึกษาของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ ใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้สามารถผลิตผู้สำเร็จการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานตามที่กำหนด จึงสมควรกำหนดการจัดรายวิชาในหมวดสมรรถนะแกนกลาง (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป) ให้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรรายวิชาตามเอกสารแนบท้ายประกาศไว้ ดังนี้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

๒๔ หน่วยกิต

๑ กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
๒๑-๔๐๐๐๐-๑๑๐๑	การเขียนรายงานในงานอาชีพ* (Report Writing)	๓(๓-๐-๖)
๒๑-๔๐๐๐๐-๑๑๐๒	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษในงานอาชีพ (Reading and Writing English in Careers)	๓(๓-๐-๖)
๒๑-๔๐๐๐๐-๑๑๐๓	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้ (English for Communication and Study Skills)	๓(๒-๒-๕)
๒๑-๔๐๐๐๐-๑๑๐๔	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English Listening and Speaking for Communication)	๓(๓-๐-๖)

๒) กลุ่มสมรรถนะการคิดและแก้ปัญหา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
๒๑-๔๐๐๐๐-๑๒๐๑	สถิติเพื่องานอาชีพ* (Statistics for Careers)	๓(๓-๐-๖)
๒๑-๔๐๐๐๐-๑๒๐๒	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีประยุกต์ (Science for Applied Technology)	๓(๒-๒-๕)
๒๑-๔๐๐๐๐-๑๒๐๓	การบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ (Accounting For Entrepreneurship)	๓(๓-๐-๖)
๒๑-๔๐๐๐๐-๑๒๐๔	การบริหารและเศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม (Management and Industrial Economics)	๓(๓-๐-๖)
๒๑-๔๐๐๐๐-๑๒๐๕	สถิติและวิทยาการวิเคราะห์ข้อมูล Statistics and Data Analysis Science	๓(๓-๐-๖)
๒๑-๔๐๐๐๐-๑๒๐๖	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ (Science for Electrical and Electronics Technology)	๓(๓-๐-๖)

๓) กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
๒๑-๕๐๐๐๐-๑๓๐๑	การพัฒนาตนเองเพื่ออาชีพ* (Self-Development for Careers)	๓(๓-๐-๖)
๒๑-๕๐๐๐๐-๑๓๐๒	การบริหารจัดการยุคใหม่และภาวะผู้นำ (Modern Management and Leadership)	๓(๓-๐-๖)
๒๑-๕๐๐๐๐-๑๓๐๓	การพัฒนาสิ่งแวดล้อมในงานอาชีพ (Environmental Development in Careers)	๓(๓-๐-๖)

๔) กลุ่มสมรรถนะทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ และผู้ประกอบการ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
๒๑-๕๐๐๐๐-๑๔๐๑	วิถีชีวิตยุคดิจิทัลในศตวรรษที่ ๒๑ * (Digital living in the ๒๑ st Century)	๓(๓-๐-๖)
๒๑-๕๐๐๐๐-๑๔๐๒	การจัดการนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการ (Innovation Management)	๓(๓-๐-๖)
๒๑-๕๐๐๐๐-๑๔๐๓	การพัฒนาการเป็นผู้ประกอบการและกฎหมายธุรกิจ (Entrepreneurship Development and Business Laws)	๓(๓-๐-๖)
๒๑-๕๐๐๐๐-๑๔๐๔	การบริหารจัดการองค์กรในยุคดิจิทัล (Organizational Management in the Digital Age)	๓(๓-๐-๖)
๒๑-๕๐๐๐๐-๑๔๐๕	การจัดการนวัตกรรมเชิงธุรกิจ (Business Innovation Management)	๓(๒-๒-๕)
๒๑-๕๐๐๐๐-๑๔๐๖	การเป็นผู้ประกอบการใหม่ New Entrepreneur	๓ (๓-๐-๖)

* รายวิชาเทียบโอน ผลลัพธ์การเรียนรู้ และประสบการณ์บุคคล

ให้ผู้อำนวยการสถาบันรักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติ
ตามประกาศนี้ ให้ผู้อำนวยการสถาบันมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด การตีความของผู้อำนวยการสถาบัน
ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอดิศักดิ์ ชัชเวช)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒

(ร่าง)

เอกสารแนบท้ายประกาศสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒
เรื่อง การจัดรายวิชาในหมวดสมรรถนะแกนกลาง (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)
หลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๖๙

คำอธิบายรายวิชา

กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)
๒๑-๔๐๐๐๐-๑๑๐๑	การเขียนรายงานในงานอาชีพ (Report Writing)	๓ (๓-๐-๖)

สมรรถนะรายวิชา GLO ๔,๕ KSR

๑. เลือกใช้วิธีการสื่อสารสำหรับเขียนสรุปความสารสนเทศจากการสืบค้นข้อมูล (K๑)
๒. วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่าสารสนเทศ กับการเขียนรายงานในงานอาชีพ (S๒)
๓. แก้ไขปัญหาการสื่อสารในงานอาชีพ (R๑)

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการฟัง พูด อ่าน และเขียนสรุปความสารสนเทศจากการสืบค้นข้อมูลวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินค่าสารสนเทศที่สอดคล้องกับงานอาชีพ การเขียนรายงานทางวิชาการ การเขียนรายงาน คำนำถึงข้อกำหนดทางวิชาชีพ การเขียนรายงานวิจัยในงานอาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)
๒๑-๔๐๐๐๐-๑๑๐๒	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษในงานอาชีพ (Reading and Writing English in Careers)	๓ (๓-๐-๖)

สมรรถนะรายวิชา GLO ๔,๕ KSR

๑. กำหนดรายละเอียดการสื่อสารในงานอาชีพ (K๑)
๒. สื่อสารด้วยภาษาอังกฤษในงานอาชีพจากกระบวนการอ่านและเขียน (S๒)
๓. แก้ไขปัญหาการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษในงานอาชีพด้วย (R๑)

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับทักษะการอ่านและการเขียน บทความ รายงาน เนื้อหาภาษาอังกฤษในงานอาชีพ ระบุความหมายของคำศัพท์เทคนิคและใช้โครงสร้างภาษาเกี่ยวกับการอ่านคู่มือ (Manual) ในงานอาชีพที่ ถูกต้อง ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction) ปฏิบัติตามคำสั่งข้อมูลที่อ่านและเขียนสรุปขั้นตอน การปฏิบัติในงานอาชีพ และบูรณาการการใช้ ICT เป็นแหล่งการเรียนรู้ด้วยวิธีที่หลากหลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)
๒๑-๔๐๐๐๐-๑๑๐๓	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้ (English for Study Skills)	๓ (๒-๒-๕)

สมรรถนะรายวิชา GLO ๔,๕,๖ KSR

๑. เลือกใช้วิธีการสื่อสารภาษาอังกฤษจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย (K๑)
๒. วิเคราะห์และเปรียบเทียบวิธีการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ (S๒)

๓. แก้ไขปัญหาการสื่อสารภาษาอังกฤษในการพัฒนาตนเอง (R๑)

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนจากสื่อและแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย การใช้ ICT เป็นแหล่งการเรียนรู้ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนด้วยตนเอง การใช้กลยุทธ์การเรียนรู้การสร้างแรงจูงใจเพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาตามความสนใจและความจำเป็นของตน การกำหนดเป้าหมาย การพัฒนาการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนตามความต้องการ และความจำเป็น และกำหนดแผนการฝึกฝนทักษะทางภาษา การจดบันทึก แสดงหลักฐาน นำเสนอรายงานผลการศึกษาค้นคว้า และความก้าวหน้าทางภาษาของตน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)
๒๑-๔๐๐๐๐-๑๑๐๔	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๓ (๓-๐-๖)
(English Listening and Speaking for Communication)		

สมรรถนะรายวิชา GLO ๓,๔,๕ KSER

๑. เลือกใช้เทคนิคการสื่อสารภาษาอังกฤษตามสถานการณ์ (K๑)
๒. สื่อสารภาษาอังกฤษด้วยกระบวนการรับส่งสารตามสถานการณ์ต่าง ๆ (S๑)
๓. แสดงเจตคติและมารยาทในการสื่อสารที่ดี (E๑)
๕. แก้ไขปัญหาการสื่อสารตามสถานการณ์ (R๑)

คำอธิบายรายวิชา

ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร โดยเน้นที่การออกเสียง การเน้นเสียงในระดับคำและประโยค เสียงสูงต่ำในประโยค ความเข้าใจระหว่างวัฒนธรรม การฝึกฟังและฝึกพูดในหัวข้อต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันและการทำงาน

กลุ่มสมรรถนะการคิดและแก้ปัญหา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)
๒๑-๔๐๐๐๐-๑๒๐๑	สถิติเพื่องานอาชีพ	๓ (๓-๐-๖)
(Statistics for Careers)		

สมรรถนะรายวิชา GLO ๖,๗,๘ KSER

๑. เลือกใช้สถิติตามลักษณะปัญหาในงานอาชีพ (K๒)
๒. คำนวณตามหลักสถิติเพื่อแก้ปัญหาในงานอาชีพ (S๒)
๓. ทำงานร่วมกับผู้อื่นตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย (E๓)
๔. แก้ปัญหาในงานอาชีพด้วยหลักการทางสถิติ (R๑)

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการคิดคำนวณ การแก้ปัญหาในงานอาชีพโดยใช้ความรู้พื้นฐานทางสถิติ ประชากร และกลุ่มตัวอย่าง การตั้งและทดสอบสมมติฐาน การเลือกใช้วิธีการทางสถิติเพื่อการวิจัยในงานอาชีพ การรวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์และแปลผลข้อมูลตามหลักการ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติเพื่องานอาชีพและเขียนรายงานการวิจัยตามระเบียบวิธีทางสถิติ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)
๒๑-๔๐๐๐๐-๑๒๐๒	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีประยุกต์ (Science for Applied Technology)	๓ (๓-๐-๖)

สมรรถนะรายวิชา GLO ๖,๗,๘ KSER

๑. เลือกใช้หลักการและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (K๒)
๒. วิเคราะห์หลักการและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (S๒)
๓. แสดงเจตคติและกิจนิสัยที่ดี (E๓)
๔. แก้ปัญหาทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับอาชีพ (R๑)

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติโดยใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์เกี่ยวกับสารและสมบัติของสารปริมาณสารสัมพันธ์ กรด เบสและเกลือ สารประกอบไฮโดรคาร์บอน พอลิเมอร์ สารเคมีในชีวิตประจำวันและงานอาชีพ สารชีวโมเลกุล เทคโนโลยีชีวภาพ นาโนเทคโนโลยีและการอนุรักษ์พลังงาน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)
๒๑-๔๐๐๐๐-๑๒๐๓	การบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ (Science for Applied Technology)	๓ (๓-๐-๖)

สมรรถนะรายวิชา GLO ๑,๖,๘ EKSR

๑. แสดงความซื่อสัตย์สุจริตที่หลีกเลี่ยงการกระทำสิ่งที่ไม่ดีกฎกติกาของสังคมและกฎหมาย (E๒)
๒. กำหนดข้อมูลทางการบัญชีและภาษีพื้นฐานสำหรับผู้ประกอบการ (K๒)
๓. คำนวณรายละเอียดทางบัญชีและภาษีพื้นฐานสำหรับการประกอบธุรกิจ (S๒)
๔. วางแผนและบริหารจัดการระบบบัญชีและภาษีพื้นฐานสำหรับการประกอบธุรกิจ (R๓)

คำอธิบายรายวิชา

รูปแบบธุรกิจ การจัดตั้งธุรกิจ หลักการบัญชีและภาษีพื้นฐานสำหรับผู้ประกอบการองค์ประกอบของรายงานทางการเงิน การวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชีและการบัญชีบริหารเบื้องต้นเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีและภาษี

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)
๒๑-๔๐๐๐๐-๑๒๐๔	การบริหารและเศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม (Management and Industrial Economics)	๓ (๓-๐-๖)

สมรรถนะรายวิชา GLO๘ KSER

๑. กำหนดการละเอียดทางเทคนิคในการบริหารและเศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม(K๒)
๒. คิดและวิเคราะห์องค์ประกอบการบริหารและเศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม (S๒)
๓. แสดงแนวคิดในการปฏิบัติตนตามแบบแผนหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการบริหาร (E๔)
๔. วางแผนกลยุทธ์ในการแก้ปัญหการบริหารและเศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม (R๒)

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการจัดการองค์กร การจัดการบุคลากร การบริหารจัดการธุรกิจ การตลาด การควบคุมกระบวนการการผลิต การวางแผน การบริหารโครงการ การประเมินโครงการเทคนิคการจัดซื้อและพัสดุคง

คลัง หลักการจัดการผลิต กระบวนการผลิตโดยรวม การจัดลำดับการผลิต ความต้องการวัตถุดิบ กำลังการผลิต การกำหนดตารางและการควบคุมการผลิต การบริหารงานพัสดุ รวมทั้งศึกษาองค์ความรู้รวมความรู้พัฒนาแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ทางด้านเศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาค ประยุกต์งานธุรกิจอุตสาหกรรม

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)
๒๑-๔๐๐๐๐-๑๒๐๕	สถิติและวิทยาการวิเคราะห์ข้อมูล Statistics and Data Analysis Science	๓ (๓-๐-๖)

สมรรถนะรายวิชา GLO ๖,๗,๘ KSCR

๑. เลือกใช้สถิติเพื่อคิดริเริ่ม พัฒนางาน แก้ปัญหาในงานอาชีพ (K๓)
๒. คำนวณตามหลักสถิติเพื่อแก้ปัญหา ปรับปรุง วางแผนกลยุทธ์การบริหารในงานอาชีพ (S๓)
๓. มีความรับผิดชอบ อุดหนุน ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย (C๑)
๔. แก้ปัญหาในงานอาชีพด้วยหลักการทางสถิติ (R๑)

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและฝึกทักษะการคิดคำนวณและการแก้ปัญหาในงานอาชีพโดยใช้ความรู้พื้นฐานทางการคำนวณหาพื้นที่ผิวและปริมาตร การหาค่าร้อยละ วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ การฝึกทักษะการสืบค้นข้อมูลเพื่อทำงานกลุ่มและนำเสนอในห้องเรียนการฝึกความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)
๒๑-๔๐๐๐๐-๑๓๐๑	การพัฒนาตนเองเพื่ออาชีพ (Self-Development for Careers)	๓ (๓-๐-๖)

สมรรถนะรายวิชา GLO ๑,๒,๓ SEK

๑. พัฒนาบุคลิกภาพและการสื่อสารระหว่างบุคคลในงานอาชีพ (S๑)
๒. แสดงออกทัศนคติและลักษณะนิสัยที่ดี (E๑)
๓. กำหนดแนวคิดเชิงสร้างสรรค์เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน (K๑)

คำอธิบายรายวิชา

การพัฒนาบุคลิกภาพ กิริยาทาทาง การแต่งกาย และมารยาททางสังคม จิตวิทยาในการสื่อสาร การใช้ภาษาพูดและภาษากาย การอธิบายและให้เหตุผล แสดงความคิดเห็น เจรจา และชักชวนโน้มน้าวจิตใจผู้อื่นได้ การนำเสนองานและการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมและมีอาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)
๒๑-๔๐๐๐๐-๑๓๐๒	การบริหารจัดการยุคใหม่และภาวะผู้นำ (Modern Management and Leadership)	๓ (๓-๐-๖)

สมรรถนะรายวิชา GLO ๑,๓,๖,๗,๘ SER

๑. วิเคราะห์วิธีการบริหารจัดการยุคใหม่และภาวะผู้นำตามสถานการณ์ต่างๆ (S๒)
๒. ปฏิบัติตนตามระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (E๓)
๓. แก้ไขปัญหาและบริหารจัดการในฐานะผู้นำและผู้ตามที่ดี (R๒)

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับหลักการบริหารจัดการต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ ปัจจุบันองค์ประกอบของการบริหารจัดการ การวางแผน การจัดองค์กร การควบคุม การตัดสินใจ การสื่อสาร การจูงใจ บริหารจัดการในภาวะการเป็นผู้นำและผู้ตาม การปรับตัวทำงานร่วมกับอื่น การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ความรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนการประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ

กลุ่มสมรรถนะทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ และผู้ประกอบการ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)
๒๑-๔๐๐๐๐-๑๔๐๑	วิถีชีวิตยุคดิจิทัลในศตวรรษที่ ๒๑ (Digital living in the ๒๑st Century)	๓ (๓-๐-๖)

สมรรถนะรายวิชา GLO ๑,๒,๓,๘ KSER

๑. เลือกใช้วิธีการสืบค้น วิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารในศตวรรษที่ ๒๑ (K๑)
๒. ประยุกต์ใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ดิจิทัลในศตวรรษที่ ๒๑ (S๑)
๓. ตระหนักรู้ถึงจริยธรรม ความรับผิดชอบจากพฤติกรรมกรรมการสื่อสาร (E๑)
๔. แก้ไขปัญหาการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑(R๑)

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับพัฒนาทักษะความสามารถในการใช้สื่อ การใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สื่อสารประเภทต่าง ๆ การสืบค้น วิเคราะห์ ประเมินค่า สิทธิและการสร้างสรรค์ ตระหนักรู้ถึงจริยธรรม ความรับผิดชอบของตนต่อสังคมจากพฤติกรรมกรรมการสื่อสาร และเท่าทันในศตวรรษที่ ๒๑

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)
๒๑-๔๐๐๐๐-๑๔๐๒	การจัดการนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการ (Innovation Management for Entrepreneurship)	๓ (๓-๐-๖)

สมรรถนะรายวิชา GLO ๒,๓,๔,๕,๘ KSER

๑. เลือกใช้วิธีการออกแบบนวัตกรรมและรูปแบบธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ (K๑)
๒. วิเคราะห์ความต้องการและพฤติกรรมลูกค้าสำหรับการจัดการนวัตกรรม (S๑)
๓. แสดงออกถึงการเคารพกฎหมายและสิทธิของผู้อื่น (E๒)
๔. ริเริ่มแผนเชิงกลยุทธ์เพื่อการจัดการนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการ (R๒)

คำอธิบายรายวิชา

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการคิดเชิงออกแบบ นวัตกรรม ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการทำธุรกิจของผู้ประกอบการยุคใหม่ พื้นฐานการเชื่อมโยงนวัตกรรมสู่การพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน การเข้าใจความต้องการและพฤติกรรมของลูกค้าในยุคปัจจุบัน แนวทางการสร้างธุรกิจในยุคนวัตกรรม แนวโน้ม และสถานการณ์การทำธุรกิจด้วยนวัตกรรม และจริยธรรมของผู้ประกอบการยุคใหม่

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)
๒๑-๔๐๐๐๐-๑๔๐๓	การพัฒนาการเป็นผู้ประกอบการและกฎหมายธุรกิจ (Entrepreneurship Development and Business Laws)	๓ (๓-๐-๖)

สมรรถนะรายวิชา GLO ๒,๓,๔,๕,๘ KSER

๑. ระบุนโยบายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ (K๑)
๒. สอนงานเพื่อการเป็นผู้ประกอบการ (S๑)
๓. แสดงออกถึงการเคารพกฎหมายและมาตรฐานต่างๆ (E๒)
๔. กำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาข้อขัดแย้งทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (R๑)

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรมทางเทคโนโลยี หลักและวิธีการปรับทัศนคติ และพฤติกรรมสู่การเป็นนักฝึกอบรมทางอุตสาหกรรม เทคนิคการพูดเพื่อสื่อความหมาย มนุษย์สัมพันธ์ ในองค์กร การติดต่อสื่อสารในองค์กร การสร้างสื่อการฝึกอบรม การวัดและประเมินผลการฝึกอบรม การจัดทำเอกสารสรุปรายงานในการฝึกอบรม และการฝึกปฏิบัติการเป็นวิทยากรหรือผู้สอนงาน รวมถึง การประยุกต์กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจอันประกอบด้วย หลักกฎหมายทั่วไปเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พระราชบัญญัติ ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETDA) และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) พ.ศ. ๒๕๖๒

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)
๒๑-๔๐๐๐๐-๑๔๐๔	การบริหารจัดการองค์กรในยุคดิจิทัล Organizational Management in the Digital Age	๓(๓-๐-๖)

สมรรถนะรายวิชา GLO ๒,๔,๕,๘ KSCR

๑. เลือกใช้วิธีการบริหารจัดการ โดยนำความรู้ดิจิทัลมาใช้ในการงานอาชีพ (K๔)
๒. ประยุกต์ใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ดิจิทัลในศตวรรษที่ ๒๑ (S๔)
๓. ใฝ่เรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองในการแก้ไขปัญหาในสาขาวิชาชีพ (C๒)
๔. แก้ไขปัญหาการบริหารจัดการและการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑ (R๑)

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับวิธีการบริหารจัดการ โดยนำความรู้ดิจิทัลมาใช้ในการวางแผน การจัดการองค์กร การควบคุม การตัดสินใจ การสื่อสาร การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการระบบสารสนเทศมาใช้ในการงาน อาชีพ และการประยุกต์ใช้ความรู้ เพื่อบริหารจัดการองค์กรตามสถานการณ์ในศตวรรษที่ ๒๑

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)
๒๑-๔๐๐๐๐-๑๔๐๕	การจัดการนวัตกรรมในเชิงธุรกิจ (Business Innovation Management)	๓ (๒-๒-๕)

สมรรถนะรายวิชา GELO ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘ SERK

๑. วิเคราะห์และพัฒนานวัตกรรมตามความต้องการของลูกค้าหรือผู้ใช้ (S๑)
๒. จัดทำเอกสารเพื่อขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา (E๒)
๓. จัดทำแผนธุรกิจและเอกสารเพื่อจัดการนวัตกรรมให้เข้าถึงแหล่งทุน (R๒)

๔. สร้างและเผยแพร่นวัตกรรมในเชิงธุรกิจ (K๑)

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ การวิเคราะห์ความต้องการของลูกค้าหรือผู้ใช้ที่มีต่อนวัตกรรม การพัฒนานวัตกรรมในเชิงธุรกิจ การจัดทำเอกสารเพื่อขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา การจัดทำแผนธุรกิจ การจัดทำเอกสารเพื่อเข้าถึงแหล่งทุน แนวทางการสร้างและการเผยแพร่ นวัตกรรมในเชิงธุรกิจ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)
๒๑-๔๐๐๐๐-๑๔๐๖	การเป็นผู้ประกอบการใหม่ New Entrepreneur	๓ (๓-๐-๖)

สมรรถนะรายวิชา GLO ๒,๓,๔,๕,๘ KSCR

๑. วิเคราะห์หลักการความเป็นไปได้ทางธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการในสาขาอาชีพ (K๒)
๒. สอนงานเพื่อการเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ (S๑)
๓. แสดงออกถึงการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง (C๒)
๔. วางแผนบริหารจัดการ เพื่อเป็นผู้ประกอบการในสาขาอาชีพ (R๓)

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาแนวคิดการพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรมทางเทคโนโลยี หลักการและวิธีการปรับทัศนคติ และพฤติกรรมสู่การเป็นผู้ประกอบการ ลักษณะของผู้ประกอบการ การเตรียมความพร้อมสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ ทักษะของผู้ประกอบการที่ควรมีในยุคดิจิทัล บทบาทและความสำคัญของธุรกิจยุคใหม่ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ทางธุรกิจ แผนการพัฒนาสำหรับธุรกิจยุคใหม่ เทคโนโลยีและกฎหมายที่เกี่ยวข้องในประกอบธุรกิจในยุคดิจิทัล ความมีจริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคมในการเป็นผู้ประกอบการ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Learning Outcomes: GELOs)

PLO ๑: ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในสาขาวิชาชีพเพื่อปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และรับผิดชอบต่อสังคม โดยเคารพกฎหมายและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ

PLO ๒: บูรณาการความรู้ทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม เพื่อวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนในงานอาชีพได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงการพัฒนาที่ยั่งยืน

PLO ๓: สื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตาม โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเครื่องมือในการแสวงหาและนำเสนอข้อมูลเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

PLO ๔: มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการ สามารถวางแผนและบริหารจัดการองค์กรในยุคดิจิทัล โดยใช้ข้อมูลและนวัตกรรมในการสร้างโอกาสทางธุรกิจได้อย่างมีจริยธรรม

ตารางสรุปความสัมพันธ์ระหว่าง PLOs ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Learning Outcomes: GELOs) กับมิติผลลัพธ์การเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	K (ความรู้)	S (ทักษะ)	E (คุณธรรม จริยธรรม)	C (ลักษณะบุคคล)	R (การประยุกต์ใช้)
PLO ๑: (คุณธรรม จริยธรรม) (GELO 1, 2)			✓	✓	
PLO ๒: (นวัตกรรมและการแก้ปัญหา) (GELO 6,7,8)	✓	✓	✓	✓	✓
PLO ๓: (การสื่อสารและการทำงานร่วมกัน) (GELO 3,4,5)	✓	✓	✓	✓	✓
PLO ๔: (การเป็นผู้ประกอบการ) (GELO 8,2,5,6)	✓	✓	✓	✓	✓

ตารางแสดงความสัมพันธ์ของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) จากหลักสูตรสู่รายวิชา

รายวิชา	PLOs			
	๑	๒	๓	๔
กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร				
๒๑-๔๐๐๐๐-๑๑๐๑ การเขียนรายงานในงานอาชีพ*			✓	
๒๑-๔๐๐๐๐-๑๑๐๒ การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษในงานอาชีพ			✓	
๒๑-๔๐๐๐๐-๑๑๐๓ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้		✓	✓	
๒๑-๔๐๐๐๐-๑๑๐๔ การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร			✓	
กลุ่มสมรรถนะการคิดและแก้ปัญหา				
๒๑-๔๐๐๐๐-๑๒๐๑ สถิติเพื่องานอาชีพ*		✓		✓
๒๑-๔๐๐๐๐-๑๒๐๒ วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีประยุกต์		✓		
๒๑-๔๐๐๐๐-๑๒๐๓ การบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ	✓	✓		✓
๒๑-๔๐๐๐๐-๑๒๐๔ การบริหารและเศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม		✓		✓
๒๑-๔๐๐๐๐-๑๒๐๕ สถิติและวิทยาการวิเคราะห์ข้อมูล		✓		✓
กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต				
๒๑-๔๐๐๐๐-๑๓๐๑ การพัฒนาตนเองเพื่องานอาชีพ*	✓		✓	
๒๑-๔๐๐๐๐-๑๓๐๒ การบริหารจัดการยุคใหม่และภาวะผู้นำ	✓	✓	✓	✓
กลุ่มสมรรถนะทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ และผู้ประกอบการ				
๒๑-๔๐๐๐๐-๑๔๐๑ วิธีชีวิตยุคดิจิทัลในศตวรรษที่ ๒๑ *	✓		✓	
๒๑-๔๐๐๐๐-๑๔๐๒ การจัดการนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการ	✓	✓	✓	✓
๒๑-๔๐๐๐๐-๑๔๐๓ การพัฒนาการเป็นผู้ประกอบการและกฎหมายธุรกิจ	✓		✓	✓
๒๑-๔๐๐๐๐-๑๔๐๔ การบริหารจัดการองค์กรในยุคดิจิทัล	✓		✓	✓
๒๑-๔๐๐๐๐-๑๔๐๕ การจัดการนวัตกรรมเชิงธุรกิจ	✓	✓	✓	✓
๒๑-๔๐๐๐๐-๑๔๐๖ การเป็นผู้ประกอบการใหม่	✓	✓	✓	✓

* รายวิชาเทียบโอน ผลลัพธ์การเรียนรู้ และประสบการณ์บุคคล

ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางหรือหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Learning Outcomes; GELOs)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางหรือหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้				
	ความรู้ K	ทักษะ S	คุณธรรม จริยธรรม E	ลักษณะ บุคคล C	ความสามารถในการ ประยุกต์ใช้และความ รับผิดชอบ R
GELO ๑ ปฏิบัติตนตามแนวทางจรรยาบรรณของวิชาชีพและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อดทน รับผิดชอบต่อวิชาชีพ EC			✓	✓	
GELO ๒ ปฏิบัติตามกฎหมายและกติกาสังคม มีจิตสาธารณะเพื่อประโยชน์และความสุขในการอยู่ร่วมกันในสังคม EC			✓	✓	
GELO ๓ มีสัมพันธภาพที่ดีและร่วมมือกับชุมชน และสถานประกอบการ มีความพร้อมในการเป็นผู้นำและทำงานเป็นทีม ECR			✓	✓	✓
GELO ๔ มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตแสวงหาและนำเสนอความรู้ต่างๆ KS	✓	✓			
GELO ๕ มีทักษะดิจิทัลและทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ SR		✓			✓
GELO ๖ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมที่เหมาะสมในการแก้ปัญหา	✓	✓			✓
GELO ๗ ประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ เพื่อรักษาสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาที่ยั่งยืน KSR	✓	✓			✓
GELO ๘ ใฝ่รู้และพัฒนาแนวคิดตนเอง ความคิดสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการ KSECR	✓	✓	✓	✓	✓