



ข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒
ว่าด้วย กองทุนพัฒนานวัตกรรม
พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินการจัดตั้งกองทุนพัฒนานวัตกรรม ให้กับนักศึกษา ครู คณาจารย์ และบุคลากร
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความใน
มาตรา ๒๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ สภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ ในการ
ในการประชุมครั้งที่ ๙ /๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

จึงมีมติออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ ๑
บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ ว่าด้วย กองทุนพัฒนานวัตกรรม
พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนพัฒนานวัตกรรม สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒

“นวัตกรรม” หมายความว่า สิ่งใหม่ที่เกิดจากการใช้ความรู้ และความคิดสร้างสรรค์ ซึ่งอาจจะมี
ลักษณะเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ บริการใหม่ หรือกระบวนการใหม่ ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ในเชิงเศรษฐกิจ และสังคม
รวมทั้งการวิจัยเพื่อให้เกิดนวัตกรรม

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนพัฒนานวัตกรรม สถาบันการอาชีวศึกษา
ภาคใต้ ๒

หมวดที่ ๒
การดำเนินการ

ข้อ ๔ ให้สถาบันจัดตั้งกองทุนเพื่อการศึกษาขึ้น เรียกว่า “กองทุนพัฒนานวัตกรรม” โดยมี
วัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อส่งเสริม สนับสนุนเงินทุนในการวิจัย หรือพัฒนานวัตกรรมของนักศึกษา ครู คณาจารย์ และ
บุคลากรในสถาบัน

(๒) เพื่อส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานวัตกรรม ตามที่คณะกรรมการกำหนด
โดยความเห็นชอบของสภาสถาบัน

/ข้อ ๖ ให้สถาบัน...

ข้อ ๕ ให้สถาบันแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการกองทุนพัฒนานวัตกรรม สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ ” ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการสถาบัน | เป็นประธาน |
| (๒) รองผู้อำนวยการสถาบันที่รับผิดชอบงานด้านวิชาการ | เป็นรองประธาน |
| (๓) ผู้ช่วยผู้อำนวยการ | เป็น กรรมการ |
| (๔) ผู้แทนผู้อำนวยการวิทยาลัยซึ่งเลือกกันเอง จำนวน ๒ คน | เป็น กรรมการ |
| (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ คน | เป็น กรรมการ |
| (๖) ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต | เป็น กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินของสถาบันคนหนึ่ง ทำหน้าที่ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ หลักเกณฑ์การได้มาของ ผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ผู้อำนวยการสถาบันเสนอบุคคลที่มีความรู้ มีความสามารถ มีความเชี่ยวชาญ ทางวิจัยนวัตกรรม เสนอให้สภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ เห็นชอบ โดยผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระการดำรงตำแหน่ง จำนวน ๒ ปี

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) กำกับดูแล และบริหารกองทุนพัฒนานวัตกรรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และนโยบายของสถาบัน
- (๒) พิจารณานุมัติการจัดสรรเงินทุน แก่ผู้เสนอขอรับทุน
- (๓) ออกประกาศ หลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวปฏิบัติ การดำเนินงานของกองทุนโดยความเห็นชอบของสภาสถาบัน
- (๔) แต่งตั้งคณะทำงาน หรือคณะอนุกรรมการ เพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของกองทุน
- (๕) พิจารณาวិธีการ และแนวทาง การจัดหาเงิน เพื่อสนับสนุนกองทุน
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภาสถาบัน หรือผู้อำนวยการสถาบัน มอบหมาย
- (๗) พิจารณาส่งเสริมการตีพิมพ์บทความทางวิชาการในวารสารระดับชาติ และนานาชาติ

ข้อ ๗ การนำเงินกองทุนไปใช้ตาม ข้อ ๔ ให้ใช้ได้ไม่เกินร้อยละห้าสิบ ของเงินกองทุนที่มีอยู่ เว้นแต่ เงินอุดหนุนหรือเงินบริจาคที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะ

ข้อ ๘ การประชุมของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ ว่าด้วยการประชุมสภาสถาบัน โดยอนุโลม

หมวดที่ ๓

การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๙ กองทุนอาจมีรายได้ดังนี้

- (๑) เงินอุดหนุนที่ได้รับจากสถาบัน หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน หรือหน่วยงานอื่น ทั้งในและต่างประเทศ
- (๒) เงินหรือทรัพย์สินซึ่งมีผู้บริจาคโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการพัฒนาวัตกรรม
- (๓) รายได้จากการจำหน่าย นวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ ของสถานศึกษา หรือหน่วยงานในสถาบัน
- (๔) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น
- (๕) รายได้จากกิจกรรม หรือโครงการต่าง ๆ ที่สถาบันจัดขึ้น
- (๖) ดอกผลของเงินรายได้ตาม (๑) หรือ (๒) หรือ (๓) หรือ (๔) หรือ (๕)

ข้อ ๑๐ เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้คณะกรรมการรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีของกองทุนต่อสภาสถาบัน ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๑ ให้สถาบันเปิดบัญชีเงินฝากเงินกองทุนพัฒนานวัตกรรมไว้กับธนาคารพาณิชย์ ตามที่คณะกรรมการกำหนด ในนาม “กองทุนพัฒนานวัตกรรม สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒” และให้ผู้อำนวยการสถาบัน หรือผู้ที่ ผู้อำนวยการสถาบันมอบหมายมีอำนาจในการอนุมัติการเบิกจ่ายเงินจากกองทุนตามคำสั่งสถาบัน

ข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบการเงินและบัญชีของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ ทำหน้าที่รับ - จ่าย บันทึบบัญชี จัดทำรายงาน และรักษาไว้ซึ่งระบบการบัญชีที่เหมาะสม โดยแยกตามประเภทค่าใช้จ่าย ลงรายการรับ และจ่ายเงินที่เป็นอยู่จริงตามประเภทกิจกรรม พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการดังกล่าว

ให้จัดทำงบรับ - จ่ายประจำเดือนเสนอคณะกรรมการเพื่อทราบ และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำ ในทุกไตรมาส ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ

ข้อ ๑๓ การปิดบัญชีให้กระทำปีละครั้งตามปีงบประมาณ และให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีของสถาบันจัดทำบัญชีรับ - จ่าย และรายจ่ายผูกพัน

ข้อ ๑๔ ให้ผู้อำนวยการสถาบัน รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยและตีความโดยให้ถือว่าคำวินิจฉัยของผู้อำนวยการสถาบันให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายพะโยม ชินวงศ์)

นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒