



ข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒
ว่าด้วย เกณฑ์ภาระงานทางวิชาการของคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดข้อบังคับเกณฑ์ภาระงานของคณาจารย์ตามมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติอาชีวศึกษา ๒๕๕๑ ได้แก่ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ประจำสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงาน เป็นไปตามที่ก.ค.ศ.กำหนด อ้างถึงหนังสือก.ค.ศ.ที่ ๑๑๑/๒๕๖๒ มาตรฐานตำแหน่งคณาจารย์ และภาระงานของอาจารย์ในสถาบันการอาชีวศึกษา ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ กำหนดให้สภาสถาบันฯ เป็นผู้กำหนดสัดส่วนภาระงาน และวิธีการคิดภาระงานให้สอดคล้องกับพันธกิจของสถาบัน โดยให้คำนึงถึงความเป็นเลิศด้านวิชาการ และการเป็นที่ยอมรับในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และนานาชาติ โดยผลงานทางวิชาการที่กำหนดให้สอดคล้องกับประกาศ ก.พ.อ.เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ประกอบกับมติสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับ นี้เรียกว่า "ข้อบังคับเกณฑ์ภาระงานทางวิชาการ ของคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๗ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒"

ข้อ ๒ ข้อบังคับ นี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ใน ข้อบังคับ นี้

"สถาบัน" หมายความว่า สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒

"สภาสถาบัน" หมายความว่า สภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒

"ก.ค.ศ." หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

"ก.พ.อ." หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

"ผู้อำนวยการสถาบัน" หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒

"คณาจารย์" หมายความว่า ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

"ผู้บริหาร" หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสถาบัน ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า หัวหน้าสาขา หัวหน้าหลักสูตร หัวหน้าแผนก หัวหน้ากลุ่มวิชา หัวหน้างาน สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒

"ภาระงาน" หมายความว่า ภาระงานสอน ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น ภาระงานบริการวิชาการ ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภาระงานอื่นๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของวิทยาลัย สถาบัน สำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษาเป็นผู้มอบหมาย

"ภาระงานสอน" หมายความว่า การสอน การดูแลนักศึกษาฝึกประสบการณ์ ที่ปรึกษากลุ่มการเรียน การสอบ การจัดการเรียนการสอนโดยวิธีการอื่นๆ

"ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น" หมายความว่า การพัฒนาผลงานทางวิชาการ เอกสารการสอน เอกสารประกอบการสอน การเขียนหนังสือ ตำรา งานแปล นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ การจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย การได้รับทุนสนับสนุนงานวิจัย โครงการวิจัย ที่ร่วมกับหน่วยงานภายนอก ผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ ตามเกณฑ์ ก.พ.อ

"ภาระงานบริการวิชาการ" หมายความว่า งานที่มีลักษณะนำความรู้ที่มีอยู่แล้วไปช่วยทำความเข้าใจ ปัญหา แก้ปัญหา หรือปรับปรุงพัฒนาตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงงานส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ทั้งด้าน วิชาการและวิชาชีพต่อบุคคล สังคม และงานที่สอดคล้องกับพันธกิจ

"ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม" หมายความว่า งานหรือกิจกรรมเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอัน เป็นการดำรงไว้ซึ่งคุณค่า เอกลักษณ์ของท้องถิ่น เอกลักษณ์ของชาติ รวมทั้งผลิตผลงานในลักษณะต่าง ๆ

"ภาระงานอื่น ๆ" หมายความว่า ภาระงานที่นอกเหนือจากภาระงานข้างต้น ที่สอดคล้องกับพันธกิจ ของวิทยาลัย สถาบัน และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อ ๔ คณาจารย์ ต้องมีภาระงานขั้นต่ำ ไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๓๕ ชั่วโมง ดังนี้

๑. ภาระงานสอน
๒. ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น
๓. ภาระงานบริการวิชาการ
๔. ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
๕. ภาระงานอื่นๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของวิทยาลัย สถาบัน และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อ ๕ การจัดสรรภาระงานรายสัปดาห์ของคณาจารย์ มีดังนี้

ภาระงาน	ภาระงาน ต่อสัปดาห์	องค์ประกอบภาระงานที่นำมาประเมิน
๑) ภาระงานสอน	๙	การสอน การดูแลนักศึกษาฝึกประสบการณ์ ที่ปรึกษากลุ่ม การเรียน การสอบ การจัดการเรียนการสอนโดยวิธีการอื่นๆ
๒) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น ที่ ปรากฏเป็นผลงานวิชาการ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด	๑๕	การพัฒนาผลงานทางวิชาการ เอกสารการสอน เอกสาร ประกอบการสอน การเขียนหนังสือ ตำรา งานแปล นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ การจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย การ ได้รับทุนสนับสนุนงานวิจัย โครงการวิจัย ที่ร่วมกับหน่วยงาน ภายนอก ผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ ก.พ.อ.
๓) ภาระงานบริการวิชาการ	๔	เป็นอาจารย์พิเศษ วิทยากร หรือกรรมการอื่นๆ จัดประชุม สัมมนา ฝึกอบรม นิทรรศการ ประชุมวิชาการ ที่ปรึกษาโครงการวิจัย/วิทยานิพนธ์/ เป็นผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ ทั้งภายในและภายนอกสถาบันฯ
๔) ภาระงานทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	๒	การจัดทำ /เข้าร่วมโครงการทำนุบำรุงศิลป วัฒนธรรม
๕) ภาระงานอื่นๆ ที่สอดคล้องกับ พันธกิจของวิทยาลัย สถาบันการ อาชีวศึกษาและ สำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา	๕	สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร คณะกรรมการ อนุกรรมการ และตำแหน่งอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย
ผลรวม (ไม่น้อยกว่า)	๓๕	

ข้อ ๖ ให้ประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป และครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีเดียวกัน โดยเสนอเอกสารหลักฐานต่อสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ ตามวันเวลาที่สถาบันฯ กำหนด

ข้อ ๗ ให้สถาบันแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ประกอบไปด้วย รองผู้อำนวยการสถาบันเป็นประธาน และกรรมการที่มีความเหมาะสมรวมไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อพิจารณาเอกสารหลักฐานในการคิดภาระงาน

ข้อ ๘ กรณีที่คณาจารย์ เมื่อพ้นจากตำแหน่งผู้บริหาร ให้ถือปฏิบัติตามเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของผู้บริหารได้เพียงระยะเวลา ๒ รอบการประเมิน

ข้อ ๙ เกณฑ์การคำนวณภาระงานของคณาจารย์ ให้ถือปฏิบัติตามรายละเอียดแนบท้ายข้อบังคับฉบับนี้

ข้อ ๑๐ กรณีเกณฑ์การคำนวณภาระงานที่กำหนดตามรายละเอียดแนบท้ายข้อบังคับนี้ ถ้าไม่สอดคล้องกับลักษณะเฉพาะงานของคณาจารย์รายใด ให้สามารถเสนอเรื่องต่อผู้อำนวยการสถาบัน เพื่อพิจารณากำหนดเกณฑ์การคำนวณภาระงานที่แตกต่างไปจากที่กำหนด หรือให้พัฒนาศักยภาพเพิ่มเติม เป็นการเฉพาะกรณี โดยให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ข้อ ๑๑ ให้ผู้อำนวยการสถาบัน รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยและตีความโดยให้ถือว่าคำวินิจฉัยของผู้อำนวยการสถาบันให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายพะโยม ชินวงศ์)

นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒

รายละเอียดแนบท้ายข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒
ว่าด้วย เกณฑ์ภาระงานทางวิชาการของคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๗

คณาจารย์ ต้องมีภาระงานขั้นต่ำ ไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๓๕ ชั่วโมง โดยมีรายละเอียดการคำนวณภาระงาน
ประจำสัปดาห์ ตามมติสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ ครั้งที่ ๙ /๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ภาระงานสอน มีจำนวน ๓ หลักเกณฑ์ ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกัน โดยคำนวณแล้ว
ได้ไม่น้อยกว่า ๙ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๑.๑ การปฏิบัติการสอนทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ

การสอนในระดับ	ชั่วโมงสอน/สัปดาห์	ภาระงาน/สัปดาห์
๑. ระดับ ปวส.	๑	๑
๒. ระดับปริญญาตรี	๑	๓

หมายเหตุ ใช้คำสั่งแต่งตั้งผู้สอน /ตารางสอนที่ได้รับการอนุมัติเป็นหลักฐาน

๑.๒ การเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

กิจกรรม	จำนวนครั้ง	ภาระงาน/สัปดาห์
นิเทศ/ประสานงานกับสถานประกอบการ	๑	๑
ประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	๑	๑

หมายเหตุ ใช้คำสั่งแต่งตั้ง/คำสั่งปฏิบัติราชการ/รายงานการปฏิบัติราชการ/ตารางสอนที่ได้รับการอนุมัติ
เป็นหลักฐาน

๑.๓ การเป็นที่ปรึกษากลุ่มการเรียนรู้ การควบคุมสอบ และการจัดการเรียนการสอนโดยวิธีการอื่นๆ

กิจกรรม	ภาระงาน/สัปดาห์
เป็นที่ปรึกษากลุ่มการเรียนรู้ ระดับปริญญาตรี	๑
เป็นที่ปรึกษากลุ่มการเรียนรู้ ระดับอื่น	๐.๕
การเป็นกรรมการควบคุมสอบ หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้	๐.๕
การจัดการเรียนการสอนโดยวิธีการอื่น	๐.๕

หมายเหตุ ใช้คำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษา/คำสั่งปฏิบัติราชการ/รายงานการปฏิบัติราชการ/
รายงานการจัดการเรียนการสอนโดยวิธีการอื่น เป็นหลักฐาน

ข้อ ๒ ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น มีจำนวน ๘ หลักเกณฑ์ หนึ่งผลงานสามารถเลือกมาคำนวณภาระงานได้ ๑ หลักเกณฑ์ โดยเมื่อคำนวณแล้วได้ไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๑๕ ชั่วโมง

๒.๑ เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอนระดับปริญญาตรี

ประเภทผลงาน	การมีส่วนร่วม	ภาระงาน/สัปดาห์	หมายเหตุ
ฉบับร่าง	๑๐๐%	๓	มีเค้าโครงและเนื้อหาบางส่วน
	๗๕%	๒	
	๕๐%	๑	
ฉบับสมบูรณ์	๑๐๐%	๔	ผ่านการประเมินคุณภาพ โดยคณะกรรมการที่สถาบันฯ แต่งตั้ง
	๗๕%	๓	
	๕๐%	๒	

หมายเหตุ ระดับการศึกษาอื่นให้คำนวณลดลงครึ่งหนึ่ง ใช้สำเนาเอกสารประกอบการสอน/เอกสารประกอบการสอน/ผลการประเมินคุณภาพ หนังสือรับรองการมีส่วนร่วมของผลงาน หรือที่เกี่ยวข้อง นับภาระงานฉบับร่างได้ ๑ ครั้ง และฉบับสมบูรณ์ได้ ๑ ครั้ง การปรับปรุงผลงานเดิมนับภาระงาน ได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของภาระงานเดิม

๒.๒ การเขียนหนังสือ ตำรา งานแปล

ประเภทผลงาน	การมีส่วนร่วม	ภาระงาน/สัปดาห์	หมายเหตุ
หนังสือ/ตำรา ฉบับร่าง	๑๐๐%	๔	มีเค้าโครงและเนื้อหาบางส่วน
	๗๕%	๓	
	๕๐%	๒	
หนังสือ/ตำรา ฉบับสมบูรณ์	๑๐๐%	๘	ผ่านการประเมินคุณภาพ โดยคณะกรรมการที่สถาบันฯ แต่งตั้ง
	๗๕%	๖	
	๕๐%	๔	
งานแปลฉบับร่าง	๑๐๐%	๓	มีเค้าโครงและเนื้อหาบางส่วน
	๗๕%	๒.๒๕	
	๕๐%	๑.๕	
งานแปลฉบับสมบูรณ์	๑๐๐%	๖	ผ่านการประเมินคุณภาพ โดยคณะกรรมการที่สถาบันฯ แต่งตั้ง
	๗๕%	๔.๕	
	๕๐%	๓	

หมายเหตุ หนังสือ/ตำรา/งานแปล ในระดับการศึกษาอื่นให้คำนวณลดลงครึ่งหนึ่ง ใช้หลักฐานการเผยแพร่/สำเนาหนังสือ ตำรา งานแปล/ ผลการประเมินคุณภาพ หนังสือรับรองการมีส่วนร่วมของผลงาน หรือที่เกี่ยวข้องนับภาระงานฉบับร่างได้ ๑ ครั้ง ฉบับสมบูรณ์ได้ ๑ ครั้ง การปรับปรุงผลงานเดิมนับภาระงานได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของภาระงานเดิม

๒.๓ นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์

ประเภทผลงาน	การมีส่วนร่วม	ภาระงาน/สัปดาห์	หมายเหตุ
ผลงานระดับจังหวัด	๑๐๐%	๓	ได้รับการรับรองจากจังหวัด
	๗๕%	๒	
	๕๐%	๑	
ผลงานระดับสถาบัน/ภาค	๑๐๐%	๔	ได้รับการรับรองจากสถาบัน
	๗๕%	๓	
	๕๐%	๒	
ผลงานระดับชาติ	๑๐๐%	๖	ได้รับรางวัลระดับชาติ
	๗๕%	๔.๕	
	๕๐%	๓	
ผลงานระดับนานาชาติ	๑๐๐%	๘	ได้รับรางวัลระดับนานาชาติ
	๗๕%	๖	
	๕๐%	๔	

หมายเหตุ ใช้คำสั่งแต่งตั้ง/หนังสือรับรอง/สำเนาประกาศรางวัล/โล่/เกียรติบัตร /รายงานการปฏิบัติราชการ หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง ๑ ผลงานสามารถนำภาระงานมานับได้เพียงครั้งเดียวต่อผลงาน

๒.๔ การจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย

ความรับผิดชอบ	โครงการภายใน สถาบัน	โครงการร่วมกับ หน่วยงาน ภายนอก (ภายในประเทศ)	โครงการร่วมกับ หน่วยงาน ภายนอก (ต่างประเทศ)
หัวหน้าโครงการวิจัย	๑	๒	๓
ผู้ร่วมวิจัย	๐.๕	๑	๑.๕
ที่ปรึกษาโครงการวิจัย	๐.๕	๑	๑.๕

หมายเหตุ เป็นโครงการวิจัยที่ได้รับความเห็นชอบจากสถาบัน ระบุชื่อของสถาบัน และ/หรือหน่วยงานภายนอก ใช้คำสั่งแต่งตั้ง/สำเนา/หลักฐานการยื่นข้อเสนอ/หลักฐานการรับรองจากหน่วยงานภายนอก ผลงานต้องไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ๑ ข้อเสนอโครงการวิจัยนับได้เพียงครั้งเดียว ต่อการประเมิน การปรับปรุงผลงานเดิมนับภาระงานได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของภาระงานเดิม

๒.๕ งานวิจัย

ความรับผิดชอบ	โครงการภายใน สถาบัน	โครงการร่วมกับ หน่วยงาน ภายนอก (ภายในประเทศ)	โครงการร่วมกับ หน่วยงาน ภายนอก (ต่างประเทศ)
หัวหน้าโครงการวิจัย	๖	๘	๑๐
ผู้ร่วมวิจัย	๓	๔	๕
ที่ปรึกษาโครงการวิจัย	๑	๒	๓

หมายเหตุ เป็นงานวิจัยที่ได้รับความเห็นชอบจากสถาบัน ระบุชื่อของสถาบัน และ/หรือหน่วยงานภายนอก ใช้คำสั่งแต่งตั้ง/สำนักงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และบทสรุปผู้บริหาร /หลักฐานการรับรอง จากหน่วยงานภายนอก ผลงานต้องไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ๑ งานวิจัย นับได้เพียงครั้งเดียวต่อการประเมินการปรับปรุงผลงานเดิมนับภาระงานได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของภาระงานเดิม

๒.๖ งานวิจัยที่สนับสนุนการพัฒนาในระดับนโยบาย

ประเภทผลงาน	การมีส่วนร่วม	ภาระงาน/สัปดาห์
งานวิจัยที่สนับสนุนการพัฒนาการบริหารจัดการสถาบัน ระบบการจัดการเรียนรู้ ระบบทวิภาคี หรือหน่วยงานในสังกัดสถาบัน หรือหน่วยงานเครือข่ายความร่วมมือ	หัวหน้าโครงการ	๖
	ผู้ร่วมวิจัย	๓
	ที่ปรึกษาโครงการ	๑
งานวิจัยที่สนับสนุนการพัฒนาการอาชีวศึกษา ในเชิงนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผน และงบประมาณ	หัวหน้าโครงการ	๘
	ผู้ร่วมวิจัย	๔
	ที่ปรึกษาโครงการ	๒

หมายเหตุ ใช้หลักฐานการเสนอผลงานวิจัย/ข้อเสนอเชิงนโยบาย ไปยังสถาบัน /สำนักงานนโยบายและแผน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อต่อยอดการพัฒนา ๑ โครงการวิจัยนับได้เพียงครั้งเดียว ต่อการประเมิน การปรับปรุงผลงานเดิมนับภาระงานได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของภาระงานเดิม

๒.๗ งานวิจัย นวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ที่ได้รับทุนหรือสิ่งสนับสนุน

ทุน/งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน	การมีส่วนร่วม	ภาระงาน/สัปดาห์
ไม่ใช้งบประมาณ ผ่านความเห็นชอบจากสถาบันฯ	หัวหน้าโครงการ	๖
	ผู้ร่วมวิจัย	๓
	ที่ปรึกษาโครงการ	๒
ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	หัวหน้าโครงการ	๘
	ผู้ร่วมวิจัย	๔
	ที่ปรึกษาโครงการ	๓
มากกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท	หัวหน้าโครงการ	๑๒
	ผู้ร่วมวิจัย	๘
	ที่ปรึกษาโครงการ	๔

หมายเหตุ เป็นโครงการวิจัยที่ระบุสังกัดสถาบัน หรือร่วมกับหน่วยงานภายนอก ผลงานต้องไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ใช้คำสั่งแต่งตั้ง/หนังสือรับรองงานวิจัย/ งานวิจัย/ผลการเผยแพร่ รายงานการดำเนินโครงการวิจัย หนังสือขอสนับสนุน หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง ๑ งานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุน สามารถนำภาระงานมานับได้ ๒ รอบการประเมินต่อผลงานการปรับปรุงผลงานเดิมนับภาระงานได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของภาระงานเดิม

๒.๘ การเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานทางวิชาการ หรืองานสร้างสรรค์

ลักษณะการเผยแพร่ผลงานวิชาการ	ภาระงาน (ต่อสัปดาห์)	
	หัวหน้า โครงการ/ ผู้ประพันธ์	ผู้ร่วมวิจัย/ ผู้ร่วมประพันธ์
๑. การเผยแพร่ผลงานสู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Online	๒	๑
๒. การส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์	๒	๑
๓. วารสารวิชาการระดับนานาชาติในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ.กำหนด	๑๒	๖
๔. วารสารวิชาการระดับชาติในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑	๑๐	๕
๕. วารสารวิชาการระดับชาติในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒	๗	๔
๖. วารสารวิชาการที่ได้รับการยอมรับ (ฉบับปีที่ ๗ เป็นต้นไป)	๖	๓
๗. นำเสนอผลงานวิชาการ ต่อที่ประชุมทางวิชาการระดับชาติ	๕	๒.๕
๘. นำเสนอผลงานวิชาการ ต่อที่ประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติ	๘	๔
๙. ได้รับจดอนุสิทธิบัตร	๑๐	๕
๑๐. ได้รับจดสิทธิบัตร	๑๓	๗
๑๑. ผลงานที่ได้รับอนุสิทธิบัตร หรือ สิทธิบัตร และนำไปใช้ประโยชน์ เชิงพาณิชย์ (มีหนังสือรับรองการซื้อขายจากหน่วยงานที่เชื่อถือได้)	๑๕	๑๐
๑๒. ผลงานที่ได้นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ (มีหนังสือรับรองการซื้อขายจากหน่วยงานที่เชื่อถือได้)	๖	๓
๑๓. ผลงานที่ได้นำไปใช้ประโยชน์ต่อชุมชน หรือสถานประกอบการ (มีหนังสือรับรองจากชุมชน หรือสถานประกอบการ)	๖	๓
๑๔. การเผยแพร่หนังสือ หรือตำราที่ผ่านการประเมินก่อนการ เผยแพร่ (ต้องมีการลงทะเบียน ISBN หรือมีการรับรองจากหน่วยงานที่ เชื่อถือได้)	๑๐	๕

หมายเหตุ ผลงานจะต้องระบุสังกัดสถาบัน หรือ สถาบัน ร่วมกับหน่วยงานภายนอก

ผลงานต้องไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

รายละเอียดหลักฐานแสดงถึงการเผยแพร่ให้เป็นไปตาม "ประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์"

โดยผ่านระบบการป้องกันการคัดลอกผลงานทางวิชาการที่สถาบันกำหนด ก่อนการเผยแพร่

การคิดภาระงานให้เลือกคิดเพียงค่าภาระงานสูงสุดต่อ ๑ ผลงาน

ข้อ ๓ ภาระงานบริการวิชาการ มีจำนวน ๑ หลักเกณฑ์ เมื่อคำนวณแล้วได้ไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๔ ชั่วโมง

กิจกรรม	ภาระงาน/ครั้ง
๑. วิทยากร/อาจารย์พิเศษ หน่วยงานภายใน	๑
๒. วิทยากร/อาจารย์พิเศษ หน่วยงานภายนอก	๒
๓. กรรมการการดำเนินงาน การตัดสิน ผู้ควบคุมทีมการแข่งขันทักษะวิชาการ/วิชาชีพ	๑
๔. ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/โครงการ ภายนอกสถาบัน (ต่อโครงการ)	๒
๕. ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ ประเมินผลงานวิชาการ งานวิจัย วิทยานิพนธ์ การพัฒนาหลักสูตร	๒
๖. การจัดประชุมสัมมนา ฝึกอบรม นิทรรศการ	๒

หมายเหตุ ใช้หนังสือเชิญ /หนังสือขอบคุณ/คำสั่งแต่งตั้ง/คำสั่งมอบหมายหน้าที่/ รายงานการปฏิบัติหน้าที่/ รายงานการดำเนินโครงการ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๔ ภาระงานทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม มีจำนวน ๑ หลักเกณฑ์ เมื่อคำนวณแล้วได้ไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๒ ชั่วโมง

กิจกรรม	ภาระงาน/ครั้ง
๑. การจัดโครงการที่เกี่ยวข้องกับการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	๒
๒. การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	๑

หมายเหตุ คำสั่งมอบหมายหน้าที่/ รายงานการปฏิบัติหน้าที่/รายงานการดำเนินโครงการ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๕ ภาระงานอื่นๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจ ของวิทยาลัย สถาบันการอาชีวศึกษาและ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีจำนวน ๑ หลักเกณฑ์ เมื่อคำนวณแล้วได้ไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๕ ชั่วโมง

๕.๑ งานบริหารที่เกี่ยวข้องกับสถาบัน

ตำแหน่ง	ภาระงาน/สัปดาห์
๑. ผู้บริหารสถาบัน (ผอ./รองผอ.สถาบัน/ผู้ช่วยผอ.สถาบัน)	๒๐
๒. ผู้บริหาร (ผอ.สำนัก/รองผอ.สำนัก/ผอ.วิทยาลัย/รองผอ.วิทยาลัย)	๑๐
๓. หัวหน้าสาขา /หัวหน้างาน /หัวหน้าแผนก	๕
๔. คณะกรรมการ/อนุกรรมการ	๒
๕. ตำแหน่งอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๒

หมายเหตุ คำสั่งมอบหมายหน้าที่/ รายงานการปฏิบัติหน้าที่/รายงานการดำเนินโครงการ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถนำภาระงานต่อสัปดาห์ของข้อ ๑-๓ ไปทดแทนภาระงานในหมวดอื่นได้ คำสั่งแต่งตั้งในข้อ ๔ และ ๕ สามารถใช้ในการประเมินได้เพียง ๑ ครั้ง

๕.๒ ภาระงานอื่นๆที่สอดคล้องกับพันธกิจ

งาน	ภาระงาน/สัปดาห์
๑. งานประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบัน	๒
๒. งานพัฒนาหลักสูตรปริญญาตรี	๒
๓. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนระดับปริญญาตรี	๒
๔. สมรรถนะตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด	๒
๕. งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	๒

หมายเหตุ คำสั่งแต่งตั้ง /คำสั่งมอบหมายหน้าที่/ รายงานการปฏิบัติหน้าที่/รายงานการดำเนินโครงการ / รายงานการประกันคุณภาพและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง