



ข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒
ว่าด้วย การประชุมสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๕๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ (๒) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ สภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ ในการประชุมครั้งที่ พิเศษ/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ มีมติให้ออกข้อบังคับว่าด้วยการประชุมสภาสถาบันการอาชีวศึกษาไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า ข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ ว่าด้วย การประชุมสภาสถาบันการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก ข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ ว่าด้วย การประชุมสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓ และบรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือ มติอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งต่อข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒

“นายกสภาสถาบัน” หมายความว่า นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒

“เลขานุการสภาสถาบัน” หมายความว่า รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ ที่ได้รับมอบหมายจากสภาสถาบัน

“ผู้อำนวยการสถาบัน” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒

ข้อ ๕ ให้นายกสภาสถาบันเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจออกระเบียบประกาศหรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นายกสภาสถาบันโดยความเห็นชอบของสภาสถาบัน มีอำนาจตีความและวินิจฉัย คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

อำนาจ และหน้าที่ของนายกสภาสถาบัน และเลขานุการสภาสถาบัน

ข้อ ๖ นายกสภาสถาบันมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นประธานในการประชุมสภาสถาบัน
- (๒) กำหนดการประชุมสภาสถาบัน
- (๓) ควบคุมและดำเนินการประชุมสภาสถาบัน
- (๔) งดการประชุมปกติหรือเรียกประชุมเป็นพิเศษเมื่อมีเหตุอันควร
- (๕) อำนาจหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

เมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภาสถาบันหรือมี แต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้สภาสถาบันเลือกกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งทำหน้าที่แทน โดยให้มีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับนายกสภาสถาบัน

ข้อ ๗ เลขานุการสภาสถาบัน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ทำหนังสือเชิญประชุมสภาสถาบันตามมติสภาสถาบันหรือคำสั่งของนายกสภาสถาบัน
- (๒) จัดทำระเบียบวาระการประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- (๓) จัดทำรายงานการประชุมสภาสถาบัน
- (๔) แจกมติหรือความเห็นของสภาสถาบันที่ผ่านการเห็นชอบของสภาสถาบันแล้ว ไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง

เกี่ยวข้อง

- (๕) รับผิดชอบเก็บรักษาเอกสารการประชุม
- (๖) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้หรือตามที่นายกสภาสถาบันหรือสภาสถาบันมอบหมาย

หมวด ๒

การประชุมสภาสถาบัน

ข้อ ๘ การประชุมสภาสถาบันให้เป็นไปตามมติของสภาสถาบัน ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วนนายกสภาสถาบันเห็นสมควรจะเรียกประชุมในกรณีพิเศษ โดยไม่ต้องทำเป็นหนังสือก็ได้

ข้อ ๙ การประชุมสภาสถาบัน นอกจากที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๗ ถ้ากรรมการตั้งแต่หนึ่งในสี่ขึ้นไปร้องขอให้สภาสถาบันประชุมเพื่อกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งให้นายกสภาสถาบันเรียกประชุมสภาสถาบันภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่นายกสภาสถาบันได้รับคำร้องขอ

ข้อ ๑๐ ในการประชุมต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะถือว่าครบองค์ประชุม

ข้อ ๑๑ เมื่อนายกสภาสถาบันไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ประธานในการประชุมได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งตามลำดับ ทำหน้าที่เป็นประธานชั่วคราว

ข้อ ๑๒ การจัดวาระการประชุมให้เป็นไปตามที่นายกสภาสถาบันหรือเลขานุการแล้วแต่กรณีจะพิจารณาเห็นสมควรตามลำดับดังต่อไปนี้

- (๑) เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- (๒) เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- (๓) เรื่องสืบเนื่องหรือค้างพิจารณาจากการประชุมครั้งก่อน
- (๔) เรื่องเสนอเพื่อทราบ
- (๕) เรื่องพิจารณา
- (๖) เรื่องอื่น ๆ

ข้อ ๑๓ เรื่องที่จะนำเสนอเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมต้องเสนอเป็นการล่วงหน้าก่อนกำหนดการประชุมอย่างน้อยสิบวัน และให้เลขานุการโดยความเห็นชอบของนายกสภาสถาบันพิจารณาเรื่องที่น่าเสนอเป็นลายลักษณ์อักษร

ผู้มีสิทธินำเสนอเรื่องเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม ได้แก่

(๑) นายกสภาสถาบัน

(๒) กรรมการสภาสถาบัน

(๓) ผู้อำนวยการสถาบัน

ในกรณีเร่งด่วน นายกสภาสถาบันหรือเลขานุการอาจนำเรื่องเสนอที่ประชุมในวันประชุมก็ได้

ข้อ ๑๔ ในการประชุม ให้มีการลงลายมือชื่อกรรมการ ผู้มาหรือผู้เข้าร่วมประชุมในการประชุม

ข้อ ๑๕ ในการประชุม ให้ที่ประชุมพิจารณาเฉพาะเรื่องที่มีอยู่ในระเบียบวาระการประชุมและต้องดำเนินการพิจารณาตามลำดับระเบียบวาระการประชุมที่จัดไว้ เว้นแต่ที่ประชุมจะได้มีมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่มีการร้องขอให้ประชุมลับ ต้องมีกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการที่มาประชุมให้การรับรอง ทั้งนี้ ให้เชิญผู้มีส่วนได้เสียออกนอกห้องประชุม

ข้อ ๑๗ กรรมการจะอยู่ในการประชุมขณะมีการอภิปรายและลงมติในเรื่องใดที่ตนมีส่วนได้เสียไม่ได้ เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติอนุญาตให้อยู่ในที่ประชุม เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงอันจะทำความกระจ่างในเรื่องนั้น

ข้อ ๑๘ ประธานในการประชุมมีอำนาจปรึกษาที่ประชุมในปัญหาใดๆ สั่งพักการประชุม เลื่อนการประชุม หรือเลิกการประชุมได้ตามสมควร

ข้อ ๑๙ กรรมการมีสิทธิขอแก้ไขเพิ่มเติม หรือรับรองรายงานการประชุมให้ตรงตามที่ได้กล่าวไว้ในการประชุมได้ การจะให้แก้ได้หรือไม่นั้น สุดแล้วแต่มติของที่ประชุมจะพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๒๐ เมื่อสภาสถาบันมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งใดแล้ว ให้ประธานในการประชุมลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน สำหรับรายงานการประชุมที่ยังมิได้รับรอง เพราะเหตุที่วาระการดำรงตำแหน่งของนายกสภาสถาบันสิ้นสุดลง และทำให้ไม่ครบองค์ประชุม หรือเพราะเหตุที่สภาสถาบันสิ้นสภาพไป ให้เลขานุการบันทึกเหตุอันไว้ และเป็นผู้รับรองความถูกต้องของรายงานการประชุมนั้น

ข้อ ๒๑ สภาสถาบันอาจมีมติให้จดยางานการประชุมลับครั้งใดทั้งหมด หรือแต่บางส่วนก็ได้ แต่ให้มีบันทึกพฤติการณ์ไว้

ข้อ ๒๒ ให้เลขานุการทำหน้าที่จดยางานการประชุมและเปิดเผยรายงานการประชุมหลังจากที่ประชุมมีมติรับรองแล้ว เว้นแต่การเปิดเผยรายงานการประชุมลับให้เป็นมติของสภาสถาบัน

หมวด ๓

การลงมติและการวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๒๓ การลงมติ ให้ถือเสียงข้างมาก เว้นแต่จะมีข้อบังคับกำหนดเป็นอย่างอื่น กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียง ในการลงคะแนน ถ้าในการลงมตินั้น มีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในการประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๒๔ กรรมการที่อยู่ในที่ประชุมเท่านั้นที่มีสิทธิออกเสียง

ข้อ ๒๕ การออกเสียงลงคะแนนให้กระทำโดยเปิดเผย เว้นแต่เมื่อที่ประชุมมีมติให้ลงคะแนนลับ วิธีการลงคะแนนโดยเปิดเผยหรือโดยลับ ให้ประธานในการประชุมเป็นผู้กำหนดตามความเห็นชอบของที่ประชุม

ข้อ ๒๖ เมื่อได้ ...

ข้อ ๒๖ เมื่อได้รับคะแนนเสียงเสร็จแล้ว ให้ประธานในการประชุมประกาศมติต่อที่ประชุมทันที ถ้าเรื่องใดมีกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบเฉพาะเรื่องนั้น กำหนดไว้ว่ามติจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงถึงจำนวนเท่าใด ก็ให้ประกาศด้วยว่าคะแนนเสียงข้างมากถึงจำนวนที่กำหนดไว้หรือไม่

ข้อ ๒๗ ในการนับคะแนนเสียงครั้งใด ถ้ากรรมการร้องขอ หรือที่ประชุมมีมติให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่ ก็ให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่ได้อีกหนึ่งครั้ง

ข้อ ๒๘ มติใดไม่มีผู้คัดค้านให้ประธานในการประชุมถามที่ประชุมว่ามีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ เมื่อไม่มีผู้เห็นเป็นอย่างอื่น ให้ถือว่าที่ประชุมเห็นชอบด้วยกับมตินั้น

ข้อ ๒๙ เรื่องที่สภาสถาบันมีมติในการประชุมแล้ว ให้เลขานุการโดยความเห็นชอบของที่ประชุมแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันประชุมโดยมิต้องรอการรับรองรายงานการประชุม ยกเว้นเรื่องที่มีมติโดยมีเงื่อนไขของเวลาสำหรับข้อปฏิบัติ

หมวด ๔

การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๓๐ การประชุมในหมวดนี้ ไม่ใช่บังคับแก่การประชุมเพื่อดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของสถาบันและการประชุมอื่นตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด เป็นไปตามกฎกระทรวงได้กำหนดไว้

ข้อ ๓๑ การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ ว่าด้วย การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓

หมวด ๕

บทเปิดเตลิด

ข้อ ๓๒ ในการรับรองรายงานการประชุมและการอนุมัติให้ปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และประกาศนียบัตรวิชาชีพ ตามมาตรา ๒๕ (๖) แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๕๑ นายกสภาสถาบันอาจเรียกประชุมสภาสถาบัน และให้กรรมการออกเสียงลงมติ โดยต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดก็ได้ แต่ต้องแจ้งผลการประชุมนั้นให้สภาสถาบันทราบในการประชุมสภาสถาบันคราวต่อไป

ข้อ ๓๓ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเฉพาะการประชุมพิจารณาเรื่องใดสภาสถาบันอาจมีมติให้งดใช้ข้อบังคับนี้ข้อหนึ่งข้อใดในการประชุมพิจารณาเรื่องนั้นก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นายพะโยม ชินวงศ์)

นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒