

คำแนะนำการเตรียมต้นฉบับ

เกณฑ์การพิจารณาต้นฉบับ

บทความที่จะได้รับการพิจารณาลงตีพิมพ์ในวารสารนี้ ต้องมีเนื้อหาสาระอยู่ในขอบข่ายวัตถุประสงค์ของวารสารเป็นบทความที่ไม่เคยถูกนำไปพิมพ์เผยแพร่ในวารสารอื่นใดมาก่อน เจ้าของบทความต้องเป็นผู้รวบรวมเรียบเรียงขึ้นมาด้วยตนเอง ต้องได้รับการกลั่นกรองและประเมินคุณภาพจากกองบรรณาธิการวารสาร และจากผู้ประเมินอิสระ (PeerReview) ต้นฉบับพิมพ์ด้วยโปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด ตัวอักษรแบบ TH SarabunPSK 16 pt. จำนวนไม่เกิน 10 หน้า กระดาษ A4 ส่งไฟล์ไมโครซอฟท์เวิร์ดทาง E-mail : research@veis2.ac.th

ขั้นตอนการเตรียมต้นฉบับบทความวิจัย

บทความวิจัย

- ชื่อเรื่อง (Title) ให้เขียนชื่อเรื่องเป็นภาษาไทยก่อน ได้ลงมาเป็นภาษาอังกฤษ โดยภาษาอังกฤษแต่ละคำให้ใช้ตัวพิมพ์ใหญ่เฉพาะอักษรตัวแรกของคำแรก ชื่อเรื่อง (TH SarabunPSK 18 pt. หนา)
- ชื่อผู้วิจัยและผู้ร่วมวิจัย ให้ระบุทั้งชื่อตัวและชื่อสกุลเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ถ้ามีผู้วิจัยหลายคนให้ใช้หมายเลขกำกับตามลำดับพร้อมระบุรายละเอียดของผู้เขียน ชื่อหน่วยงานที่สังกัดชื่อสถานศึกษาที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวกและอีเมล (TH SarabunPSK 16 pt. ปกติ)
- บทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (Abstract)/ เป็นการย่อเนื้อความงานวิจัยทั้งเรื่องให้สั้นได้เนื้อหาสาระครบถ้วน ควรเขียนแบบสั้น และตรงประเด็น ระบุเฉพาะสาระสำคัญเท่านั้น โดยให้ลำดับบทคัดย่อภาษาไทยขึ้นก่อนตามด้วยบทคัดย่อภาษาอังกฤษ
- บทนำ (Introduction) ระบุความเป็นมาและความสำคัญของการทำวิจัย เหตุผลการทำวิจัย เอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้องและ
- วัตถุประสงค์การวิจัย (Objectives) เป็นความเรียงเฉพาะประเด็นสำคัญของวัตถุประสงค์การวิจัยที่ครอบคลุมแนวทางการทำวิจัยทั้งหมด
- สมมติฐานการวิจัย (Hypothesis) เป็นความเรียงสมมติฐานเชิงพรรณนาหรือระบุความสัมพันธ์ของตัวแปรที่ศึกษา
- วิธีการดำเนินการวิจัย (Research Methodology) นำเสนอเกี่ยวกับประชากรและกลุ่มตัวอย่างสำหรับการวิจัย เกณฑ์การเลือกคุณสมบัติ วิธีการเลือก สถานที่ที่เก็บข้อมูล เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย วิธีการเก็บข้อมูลระยะเวลาในการดำเนินการ ขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล
- ผลการวิจัย (Results) รายงานผลการวิจัยให้ได้ใจความชัดเจนและตรงประเด็น โดยยึดแนวทางตามวัตถุประสงค์การวิจัยเป็นหลัก ควรอธิบายผลการวิจัยด้วยคำบรรยายเป็นหลัก ถ้ามีตัวแปรที่ศึกษาหรือ

ตัวเลขมากให้นำเสนอเป็นตารางรูปภาพ แผนภาพ และกราฟ แทรกในเนื้อหา พร้อมอธิบายผลการวิจัยให้ได้สาระครบถ้วนอย่างสั้น ๆ โดยทั้งชื่อและคำอธิบายให้แสดงในทุกองค์ประกอบทั้งของตาราง (Table) รูปภาพ (Picture) ภาพลายเส้น (Figure) แผนภาพ (Diagram) และกราฟ (Graph) ชื่อตารางให้อยู่ด้านบนของตาราง ส่วนชื่อรูปภาพ แผนภาพ และกราฟให้อยู่ด้านล่าง

- สรุปผล อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ (Conclusion) เป็นการสรุปเฉพาะประเด็นสำคัญที่เกิดจากการทำวิจัยพร้อมอภิปรายผลเทียบเคียงผลการวิจัยที่ได้กับงานวิจัยอื่นและแสดงความสอดคล้องหรือขัดแย้งในประเด็นใดอย่างไรโดยให้จบด้วยข้อเสนอแนะการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ และประเด็นที่เป็นแนวทางการทำวิจัยต่อไป

- เอกสารอ้างอิง ใช้แบบตัวเลขในวงเล็บสี่เหลี่ยมตามลำดับการอ้างในเนื้อหาใช้ตัวอักษร การอ้างอิงในเนื้อหาให้อ้างเป็นตัวเลขในวงเล็บสี่เหลี่ยมเช่นกัน เช่น [1], [2], [3]

ข้อกำหนดการเขียนบทความวิจัย

หัวข้อ	ตัวอักษร	ขนาด	รูปแบบ
ชื่อบทความภาษาไทย และภาษาอังกฤษ (ภาษาอังกฤษตัวอักษรตัวแรกของทุกคำใช้ตัวพิมพ์ใหญ่)	TH Sarabun PSK	18 pt.	ตัวหนา
ชื่อนามสกุลผู้วิจัย และผู้วิจัยร่วม ภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ	TH Sarabun PSK	14 pt.	ตัวธรรมดา
รายละเอียดของผู้วิจัย ได้แก่ แผนก/สาขาวิชา ชื่อสถานศึกษา จังหวัดและรหัสไปรษณีย์ E-mail และเบอร์โทรศัพท์ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	TH Sarabun PSK	12 pt.	ตัวธรรมดา
บทคัดย่อ และ Abstract	TH Sarabun PSK	16 pt.	ตัวหนา
เนื้อหาบทคัดย่อ และเนื้อหา Abstract	TH Sarabun PSK	16 pt.	ตัวธรรมดา
คำสำคัญ และ Keywords	TH Sarabun PSK	16 pt.	ตัวหนา
หัวข้อของบทความ ได้แก่ 1. บทนำ 2. วัตถุประสงค์การวิจัย 3. สมมติฐานการวิจัย (ถ้ามี) 4. วิธีการดำเนินการวิจัย 5. ผลการวิจัย	TH Sarabun PSK	16 pt.	ตัวหนา

6. สรุปผลการวิจัย อภิปรายผลและ ข้อเสนอแนะ เอกสารอ้างอิง			
ส่วนเนื้อหาของบทความ	TH Sarabun PSK	16 pt.	ตัวธรรมดา

ชื่อบทความภาษาไทย } (กึ่งกลาง ขนาด 18 pt. ตัวหนา)
ชื่อบทความภาษาอังกฤษ }

ชื่อผู้นิพนธ์ภาษาไทย¹ ชื่อผู้นิพนธ์ภาษาไทย² } (กึ่งกลาง ขนาด 14 pt. ตัวธรรมดา)
ชื่อผู้นิพนธ์ภาษาอังกฤษ¹ ชื่อผู้นิพนธ์ภาษาอังกฤษ² }

- ¹ ชื่อแผนกวิชาภาษาไทย ชื่อสถานศึกษาภาษาไทย จังหวัดภาษาไทย รหัสไปรษณีย์
ชื่อแผนกวิชาภาษาอังกฤษ ชื่อสถานศึกษาภาษาอังกฤษ จังหวัดภาษาอังกฤษ รหัสไปรษณีย์
² ชื่อแผนกวิชาภาษาไทย ชื่อสถานศึกษาภาษาไทย จังหวัดภาษาไทย รหัสไปรษณีย์
ชื่อแผนกวิชาภาษาอังกฤษ ชื่อสถานศึกษาภาษาอังกฤษ จังหวัดภาษาอังกฤษ รหัสไปรษณีย์
¹ Corresponding Author: E-mail:, เบอร์ ของผู้นิพนธ์หลัก
- } (กึ่งกลาง ขนาด 12 pt. ตัวธรรมดา)

บทคัดย่อ (กึ่งกลาง ขนาด 16 pt. ตัวหนา)

(เขียนอย่างชัดเจนและกระชับ ความยาวไม่เกินตามที่กำหนดประมาณ 10-15 บรรทัด แบ่งเป็น 2 ย่อหน้า มีสาระสำคัญในการวิจัยครบถ้วน มีค่าสำคัญสำหรับการนำไปใช้เป็นคำค้นคว้าเกี่ยวกับงานวิจัยหัวข้อนี้ในระบบฐานข้อมูลงานวิจัยต่าง ๆ เป็นคำที่สื่อความหมายในประเด็นที่วิจัย)

ย่อหน้าที่ 1 ประกอบด้วยวัตถุประสงค์การวิจัย มีการสรุปความเป็นมาและความสำคัญของประเด็นที่วิจัย รูปแบบการวิจัย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การเก็บข้อมูล กลุ่มตัวอย่าง ระยะเวลาและสถานที่ในการดำเนินการวิจัย วิธีการหรือสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ย่อหน้าที่ 2 สรุปผลที่ได้จากการวิจัยและนำเสนอแนวทางการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์

คำสำคัญ : ให้ระบุคำสำคัญที่เหมาะสมสำหรับนำไปใช้เป็นคำค้นในระบบฐานข้อมูลที่ไม่เกิน 3 คำสำคัญ ใส่คำสำคัญภาษาไทยไว้ท้ายบทคัดย่อภาษาไทย (สำหรับภาษาไทยไม่ต้องแบ่งด้วยจุลภาค)

(เว้น 1 บรรทัด ขนาด 16 pt.)

Abstract

This paper presents a guideline for preparing a paper to submit to the

.....

.....

.....

.....

.....

Keywords : Put Keywords Here up to Five Keywords.

คำสำคัญภาษาอังกฤษไว้ท้ายบทคัดย่อภาษาอังกฤษ

1. บทนำ

เป็นหัวข้อที่อธิบายให้ผู้อ่านเข้าใจที่มา เหตุผล และความจำเป็นที่ต้องทำการศึกษาวิจัย เกริ่นกว้างๆ ให้เห็นสภาพทั่วไปของปัญหา ชี้หรือหยิบยกประเด็นปัญหาหรือข้อจำกัดที่เกิดขึ้น เสนอข้อมูลหรือวิธีการแก้ปัญหา ซึ่งมียุ่ปัจจุบันหรือที่เคยมีมา สรุปเหตุผลและความจำเป็นในการดำเนินการวิจัย สามารถย่อมาจากความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาในรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ได้

- มีการระบุสภาพปัญหา และความต้องการในการพัฒนา
- มีการศึกษาแนวคิด/ทฤษฎี ในการแก้ปัญหาหรือเพื่อการพัฒนา
- มีการอ้างอิงแนวคิด/ทฤษฎีที่มีความน่าเชื่อถือสืบค้นจากแหล่งข้อมูลได้จริง
- มีการเสนอแนวคิดวิธีการในการแก้ปัญหาที่จะนำมาดำเนินการในการวิจัยครั้งนี้

2. วัตถุประสงค์การวิจัย

ข้อความชัดเจน อ่านและเข้าใจง่ายไม่ต้องตีความ (เริ่มด้วยคำกริยาแสดงการกระทำ) สามารถนำวัตถุประสงค์ของการวิจัยจากรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์มาได้โดย

- 2.1 ตรง/สอดคล้องกับความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา
- 2.2 มองเห็นผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นได้อย่างชัดเจน
- 2.3 ผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นสามารถนำไปแก้ปัญหา
- 2.4 เป็นประเด็นข้อสรุปหรือคำตอบที่สำคัญในการวิจัย

(เว้น 1 บรรทัด ขนาด 16 pt.)

3. สมมติฐานการวิจัย (ถ้ามี)

นำเสนอคำตอบที่ผู้วิจัยคาดการณ์ไว้ล่วงหน้าอย่างสมเหตุสมผลต่อปัญหาที่ดำเนินการวิจัยใช้ภาษาที่ชัดเจน เข้าใจง่าย รัดกุม

(เว้น 1 บรรทัด ขนาด 16 pt.)

4. วิธีดำเนินการวิจัย

นำเสนอกระบวนการในการดำเนินการวิจัย อธิบายลักษณะของนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการวิจัย อธิบายขั้นตอนและรายละเอียดการสร้างและพัฒนานวัตกรรม อธิบายวิธีการหาคุณภาพก่อนนำนวัตกรรมไปใช้จริง

4.1 การสร้างและพัฒนานวัตกรรม

4.2 กำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่างถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย

4.3 ระบุเครื่องมือวิจัยต่าง ๆ ที่ใช้ในการวิจัยอย่างครบถ้วน

1)

2)

“ทศนิยม 1 ตำแหน่ง”

3)

4.4 ระบุขั้นตอนการสร้างและหาคุณภาพของเครื่องมือวิจัยตามหลักวิชาการ

1)

2)

4.5 ระบุรายละเอียดในการวิจัยและวิธีเก็บรวบรวมข้อมูลชัดเจน

1)

2)

(เว้น 1 บรรทัด ขนาด 16 pt.)

5. ผลการวิจัย

นำเสนอผลการวิจัยตามวัตถุประสงค์การวิจัย บรรยายสรุปการวิเคราะห์ข้อมูล ผลการวิเคราะห์ข้อมูล และการแปลความหมายของผลที่ได้จากการศึกษาวิจัย ผลการวิเคราะห์ข้อมูลควรนำเสนอข้อมูลโดยใช้รูปภาพ ตารางหรือแผนภูมิ มีคำอธิบายความหมายหรือสาระของรูปภาพ แผนภูมิ หรือตารางประกอบด้วยเพื่อให้ผู้อ่านเข้าใจผลการ วิจัยได้ง่ายขึ้น

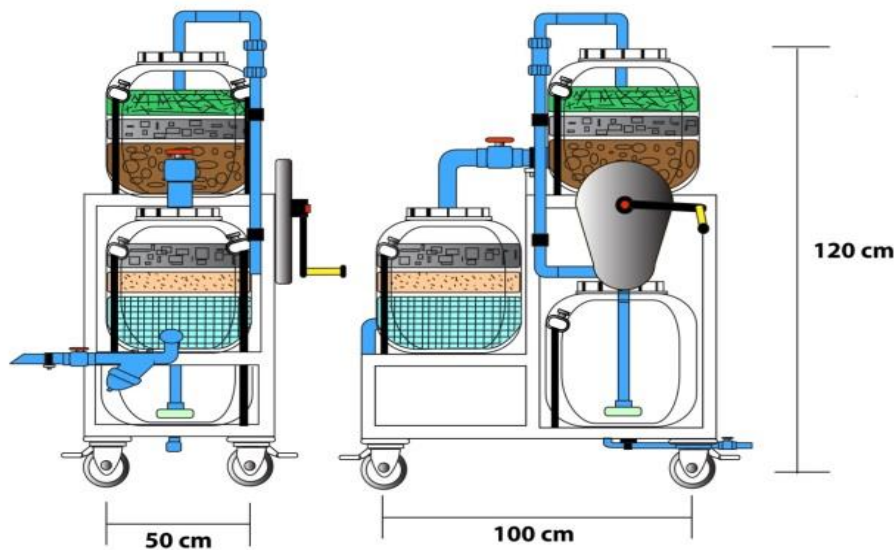
5.1 นำเสนอผลการวิจัยตามวัตถุประสงค์การวิจัย

5.2 นำเสนอผลการวิจัยโดยใช้รูปภาพ แผนภูมิหรือตารางตัวอักษรที่ปรากฏในภาพประกอบต้องชัดเจน

5.3 ภาพประกอบและตารางต้องมีเลขที่และชื่อของภาพและตารางกำกับเรียงลำดับหมายเลขตามลำดับ

5.4 มีคำอธิบาย ได้รูปภาพ แผนภูมิ หรือตาราง

ตัวอย่างการใช้ภาพประกอบ



(กึ่งกลาง ขนาด 16 pt.
ตัวธรรมดา)

ภาพที่ 1 แบบร่างอุปกรณ์บำบัดน้ำเสียจากกระบวนการย้อมผ้าในชุมชน

ตัวอย่างการใช้ตาราง

ตารางที่ 1 ผลการประเมินคุณภาพของอุปกรณ์บำบัดน้ำเสียจากกระบวนการย้อมผ้าในชุมชนบ้าน.....
(ข้อมูลในตาราง ขนาด 14 pt.)

รายการประเมิน	\bar{X}	S.D.	ระดับคุณภาพ
1. ด้านการออกแบบอุปกรณ์บำบัดน้ำเสียจากกระบวนการย้อมผ้าในชุมชน			
1.1 การออกแบบโครงสร้างของอุปกรณ์	4.80	0.45	มากที่สุด
1.2 การออกแบบกระบวนการบำบัด	4.80	0.45	มากที่สุด
1.3 การเลือกใช้วัสดุ และอุปกรณ์ ที่สามารถหาได้ในท้องถิ่น	4.80	0.45	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	4.80	0.45	มากที่สุด
2. ด้านการทำงานของอุปกรณ์บำบัดน้ำเสียจากกระบวนการย้อมผ้าในชุมชน			
2.1 ความสะดวกในการใช้งานและการเคลื่อนย้าย	5.00	0.00	มากที่สุด
2.2 ปริมาณน้ำ และอัตราการไหลของน้ำที่บำบัดได้ต่อครั้ง	5.00	0.00	มากที่สุด
2.3 ความปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงาน	5.00	0.00	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	5.00	0.00	มากที่สุด
3. ด้านการบำรุงรักษาอุปกรณ์บำบัดน้ำเสียจากกระบวนการย้อมผ้าในชุมชน			

รายการประเมิน	\bar{X}	S.D.	ระดับคุณภาพ
3.1 การบำรุงรักษาถังตกตะกอน	4.60	0.55	มากที่สุด
3.2 การบำรุงรักษาถังบำบัดขั้นต้น	4.40	0.89	มาก
3.3 การบำรุงรักษาถังบำบัดขั้นที่ 2	4.60	0.55	มากที่สุด
3.4 การบำรุงรักษาชุดกรองละเอียด	4.60	0.55	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	4.55	0.64	มากที่สุด
4. ด้านคุณภาพผลผลิต			
4.1 มีคุณค่าและไม่เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	5.00	0.00	มากที่สุด
4.2 ความคุ้มค่า	4.80	0.45	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	4.90	0.23	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยทุกด้าน	4.81	0.35	มากที่สุด

จากตารางที่ 1 ผลการประเมินคุณภาพของอุปกรณ์บำบัดน้ำเสียจากกระบวนการย้อมผ้าในชุมชน อยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าอยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน

(เว้น 1 บรรทัด ขนาด 16 pt.)

6. สรุปผลการวิจัย อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

สรุปข้อค้นพบจากการวิจัย สามารถสรุปผลการวิจัยได้ตามวัตถุประสงค์งานวิจัยที่กำหนด

6.1 สรุปผลการวิจัย

- 1) สรุปประเด็นสำคัญตามวัตถุประสงค์
- 2) เขียนสรุปสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การวิจัยและสมมติฐานการวิจัย

6.2 อภิปรายผล

- 1) อภิปรายผลที่เป็นจุดด้อย จุดเด่นของผลการวิจัย
- 2) เที่ยบเคียงกับผลงานวิจัยอื่นๆ ที่ผ่านมา

6.3 ข้อเสนอแนะ

- 1) นำผลจากการวิจัยนี้ไปใช้ปรับปรุง หรือพัฒนากระบวนการในการแก้ปัญหา
- 2) เพิ่มเติมแนวทางเพื่อความสมบูรณ์ของงานวิจัยจึงจะทำให้ได้ผลลัพธ์ที่ดีหรือดีกว่างานวิจัยนี้
- 3) เพื่อพัฒนาต่อจากการวิจัยนี้ว่า ควรที่จะจัดเตรียมอะไร/อย่างไร
- 4) ควรปรับปรุงงานวิจัยนี้ที่ส่วนไหนจึงจะทำให้ได้ผลลัพธ์ที่ดีกว่า

(เว้น 1 บรรทัด ขนาด 16 pt.)

เอกสารอ้างอิง

การเขียนอ้างอิงในบทความให้เขียนเฉพาะที่มีการอ้างอิงในบทความวิจัยเท่านั้น เขียนอ้างอิงด้วยระบบตัวเลขในบทความวิจัยใช้หมายเลขเรียงลำดับต่อเนื่องกัน โดยตลอด ใส่ตัวเลขอ้างอิงเรียงลำดับตั้งแต่เลข [1] เป็นต้นไปให้ต่อเนื่องกัน หากมีการอ้างอิงซ้ำให้ใช้ตัวเลขเดิมที่เคยใช้อ้างอิงมาก่อนแล้ว อ้างอิงเอกสารหลาย

รายการในคราวเดียวกันให้ใส่หมายเลขของเอกสารที่อ้างอิงลำดับโดยใส่เครื่องหมายจุลภาค (,) คั่นแต่ละรายการ เช่น [3,4]

การเขียนเอกสารอ้างอิงท้ายบทความให้เรียงลำดับตามตัวเลข [1] [2] [3] และงานวิจัยที่นำมาอ้างอิงไม่ควรเกิน 10 ปี

ตัวอย่างรายการเอกสารอ้างอิงท้ายบทความวิจัย

ตัวอย่างการเขียนรายการอ้างอิงจากหนังสือ

[1] ชื่อผู้แต่ง./ (ปีที่พิมพ์)./ชื่อเรื่อง/พิมพ์ครั้งที่./สถานที่พิมพ์./:สำนักพิมพ์.

ผู้แต่ง 1 คน

[1] สุคนธ์ สินธพานนท์. (2553). นวัตกรรมการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาคุณภาพของเยาวชน. กรุงเทพมหานคร : อักษรเจริญทัศน์.

ผู้แต่ง 2 คน

[2] นิพนธ์ วิสารทานนท์ และจักรพงษ์ เจริญศิริ. (2541). โรคผลไม้. กรุงเทพมหานคร : สำนักวิจัยและพัฒนากาเกษตร เขตที่ 6.

ผู้แต่ง 3-7 คน

[3] ทิรัญ ทิรัญประดิษฐ์, สุขวัฒน์ จันทรปรณิก และเสริมสุข สลักเพ็ชร. (2560). เทคโนโลยีการผลิตทุเรียน. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

ผู้แต่ง 8 คนขึ้นไป

[4] นพรัตน์ เศรษฐกุล, เอกชัย เอกทัพท์, พงศ์ธร บรรณโสภิษฐ์, ชยุดม สุขทิพย์, ปรีชา วิทย์พันธุ์, จีระศักดิ์ แสงศิริ, ... ดาริน รุ่งกลิ่น. (2552). ระบบสารสนเทศทั้งภูมิศาสตร์ลุ่มแม่น้ำปากพอง: การจัดการพื้นที่ป่าต้นน้ำในลุ่มน้ำปากพองเพื่อรักษาสภาพแวดล้อมและระบบนิเวศ. นครศรีธรรมราช : มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์.

ผู้แต่งเป็นสถาบัน

[5] มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ สถาบันวิจัยและพัฒนา. (2552). บทความย่อชุดโครงการวิจัยและพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพอง. นครศรีธรรมราช : มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์.

ตัวอย่างการเขียนรายการอ้างอิงจากหนังสือแปล

- [6] สตีเวนสัน, วิลเลียม. (2536). นายอินทร์ผู้ปิดทองหลังพระ. แปลจาก A Man Called Intrepid. ทรงแปลโดย พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ. กรุงเทพมหานคร : อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง.
- [7] พิทยา ว่องกุล. (บรรณาธิการ). (2541). ไทยยุควัฒนธรรมทาส. กรุงเทพมหานคร : โครงการวิถึทรรศน์.

ตัวอย่างการเขียนรายการอ้างอิงที่ไม่ปรากฏนามผู้แต่ง

- [8] แผนการศึกษาแห่งชาติฉบับที่ 8 พ.ศ. 2540-2544. (2542). กรุงเทพมหานคร : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี.

ตัวอย่างการเขียนรายการอ้างอิงที่ไม่ปรากฏเมืองที่พิมพ์/สำนักพิมพ์

- [9] ใ้ให้ใส่ [ม.ป.ก] สำหรับเอกสารภาษาไทย และ [n.p] สำหรับเอกสารภาษาต่างประเทศ

ตัวอย่างการเขียนรายการอ้างอิงที่ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์

- [10] ใ้ให้ใส่ [ม.ป.ป]. สำหรับเอกสารภาษาไทย และ [n.d.]. สำหรับเอกสารภาษาต่างประเทศ

ตัวอย่างการเขียนรายการอ้างอิงบทความจากหนังสือ

รูปแบบ

- [1] ชื่อผู้เขียนบทความ./ (ปีที่พิมพ์)./ชื่อบทความ./ใน/ชื่อผู้แต่ง (บรรณาธิการ),/ชื่อหนังสือ/พิมพ์ครั้งที่/, เลขหน้าที่ปรากฏบทความจากหน้าใดถึงหน้าใด./สถานที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

- [1] เสาวณีย์ จำเดิมแผ่ตั้งศึก. (2534). การรักษาภาวะจับหืดเฉียบพลันในเด็ก. ใน สมศักดิ์ โล่เลขา, ชลรัตน์ ติเรกวัดชัย และมนตรี ตูจันดา (บรรณาธิการ), อิมมูโนวิทยาทางคลินิกและโรคมภูมิแพ้ (น. 99-103). กรุงเทพมหานคร : วิทยาลัย กุมารแพทย์แห่งประเทศไทย และสมาคมกุมารแพทย์แห่งประเทศไทย.

ตัวอย่างการเขียนรายการอ้างอิงจากวารสาร/นิตยสาร

รูปแบบ

- [1] ชื่อผู้เขียนบทความ./ (ปีที่พิมพ์)./ชื่อบทความ./ชื่อวารสาร./ปีที่ ฉบับที่./เลขหน้า.

ตัวอย่าง

- [1] วัฒนา แก้วมณี. (2557). แบบจำลองเซลล์เชื้อเพลิง PEM อย่างง่ายสำหรับวิศวกรไฟฟ้า. วารสารวิชาการ วิศวกรรมศาสตร์อุตสาหกรรม พระจอมเกล้าพระนครเหนือ. ปีที่ 4 ฉบับที่ 1. 122-129.

ตัวอย่างการเขียนรายการอ้างอิงจากหนังสือพิมพ์

รูปแบบ

- [1] ชื่อผู้เขียนบทความ./ (วันที่เดือนปีที่พิมพ์)./ชื่อบทความ./ชื่อหนังสือพิมพ์./เลขหน้า.

ตัวอย่าง

- [1] สาธิต บุชบก. (วันที่ 22 มิถุนายน 2552). พบฟอสซิลเต่าสกุลใหม่และชนิดของโลกในไทย. ไทยรัฐ. 5.

วิทยานิพนธ์

รูปแบบ

[1] ชื่อผู้เขียนวิทยานิพนธ์./ (ปีที่พิมพ์)./ชื่อวิทยานิพนธ์./ระดับวิทยานิพนธ์./สาขาวิชา./ภาควิชา./คณะ./มหาวิทยาลัย.

ตัวอย่าง

[1] ธนาพร เพชรกุล. (2557). สายอากาศเรโซเน-เตอร์อันดับศูนย์ที่ใช้แพทยเยรูเซเลมบน พื้นฐานโครงสร้างเสมือนเห็ด. วิทยานิพนธ์วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต. สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า. ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า และคอมพิวเตอร์. บัณฑิตวิทยาลัย. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ.

ตัวอย่างการเขียนรายการอ้างอิงจากสื่อโทรทัศน์และสื่ออื่นๆ

รูปแบบ

[1] ชื่อผู้จัดทำ (หน้าที่)./ (ปีที่ผลิต)./ชื่อเรื่อง./ [ลักษณะของสื่อ]./สถานที่ผลิต : หน่วยงานที่เผยแพร่

ตัวอย่าง

[1] อยุธยา: สมเด็จพระนารายณ์มหาราช. (2540). [วีดิทัศน์]. กรุงเทพมหานคร : ทิชซิงทอยส์.

ตัวอย่างการเขียนรายการอ้างอิงจากแหล่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

รูปแบบ

[1] ชื่อผู้แต่ง./ (ปีที่ออนไลน์)./ [ออนไลน์]./ชื่อเรื่อง./ [สืบค้น วัน เดือน ปี]./ จาก/URL.

ตัวอย่าง

[5] การสื่อสารแห่งประเทศไทย. (2552). [ออนไลน์]. เศรษฐกิจพอเพียง. [สืบค้นเมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2552]. จาก http://www.moct.or.th/king.king_new16.html.

หมายเหตุ: 1. / คือ เว้นวรรค

2. ผู้แต่งชาวไทยให้ใส่ชื่อและนามสกุลโดยไม่ต้องใส่คำนำหน้าชื่อ ยกเว้นราชทินนาม ฐานันดรศักดิ์ให้นำไปใส่ท้ายชื่อโดยใช้เครื่องหมายจุลภาคคั่นระหว่างชื่อกับราชทินนามและฐานันดรศักดิ์ ส่วนสมณศักดิ์ให้คงรูปตามเดิม

3. กรณีผู้แต่ง 2 คน ให้ใส่ชื่อทั้ง 2 คน ตามลำดับที่ปรากฏ เชื่อมด้วยคำว่า “และ” สำหรับเอกสารภาษาไทย และใช้เครื่องหมาย “&” สำหรับเอกสารภาษาต่างประเทศ

4. ผู้แต่งชาวต่างประเทศ ให้ขึ้นต้นด้วยนามสกุล ตามด้วยอักษรย่อชื่อต้น โดยเว้น 1 ระยะ และตามด้วยอักษรย่อชื่อกลาง (ถ้ามี) ใช้จุลภาคคั่นระหว่างนามสกุลและอักษรย่อชื่อต้น หากผู้แต่งมีคำต่อท้าย เช่น Jr. หรือคำอื่นๆ ให้ใส่คำดังกล่าวต่อท้ายอักษรย่อชื่อต้นหรืออักษรย่อชื่อกลาง (ถ้ามี)

5. ผู้แต่งที่เป็นสถาบัน ให้ลงรายการโดยเรียงลำดับจากหน่วยงานใหญ่ไปหาหน่วยงานย่อย และเว้นวรรคจากชื่อหน่วยใหญ่ไปหาชื่อหน่วยงานย่อย

6. การเรียงเอกสารอ้างอิงให้เรียงจากลำดับอ้างอิงที่ปรากฏในเนื้อหาของบทความ

