



ระเบียบสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒
ว่าด้วยการบริการทางวิชาการและวิชาชีพที่ก่อให้เกิดรายได้
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยเป็นการสมควรให้มีระเบียบสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ ว่าด้วยการบริการทางวิชาการและวิชาชีพ เพื่อให้การบริหารจัดการด้านการบริการทางวิชาการและวิชาชีพเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และโดยมติสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๒ จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ ว่าด้วยการบริการทางวิชาการและวิชาชีพที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒

“ผู้อำนวยการสถาบัน” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒

“หน่วยงาน” หมายความว่า วิทยาลัย สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าวิทยาลัย สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ ที่เป็นผู้รับงานบริการทางวิชาการและวิชาชีพ

“การบริการทางวิชาการและวิชาชีพที่ก่อให้เกิดรายได้” หมายความว่า การให้แนวความคิด การออกแบบ การผลิต การสร้าง การควบคุม การติดตั้ง การซ่อมแซม การปรับปรุง การประกอบ การส่งเสริม การพัฒนา รวมถึงการจัดให้มีการศึกษา การฝึกอบรม การประชุมสัมมนา การตรวจวิเคราะห์ การสำรวจ การทดสอบ การประมวลผล การวางระบบ การให้คำปรึกษา แนะนำ การให้บริการเครื่องมือและอุปกรณ์ การเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม งานบริการในการศึกษา ค้นคว้า สํารวจ หรือการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพอื่น ๆ และการรับจ้างวิจัยที่หน่วยงานของสถาบัน หรืออาจารย์ ช่างราชการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือนักศึกษาร่วมกัน หรือร่วมกับหน่วยงาน หรือบุคคลภายนอกให้บริการแก่ส่วนราชการ องค์กร รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน อันก่อให้เกิดรายได้ และเกิดประโยชน์แก่สังคมจากการให้บริการ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงงานที่สถาบัน หน่วยงาน ได้รับเงินอุดหนุนจาก ส่วนราชการ องค์กร รัฐวิสาหกิจ เอกชน หรือองค์กรระหว่างประเทศ

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการสถาบันเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจในการตีความหรือแก้ไข ปัญหา การปฏิบัติตามระเบียบนี้ โดยให้ถือว่าคำวินิจฉัยของผู้อำนวยการสถาบันเป็นที่สุด

หมวด ๑

คณะกรรมการบริหารการบริการทางวิชาการและวิชาชีพ

ข้อ ๕ ให้สถาบันแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการบริการทางวิชาการและวิชาชีพ ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ | เป็นรองประธานกรรมการ |
| (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการเงิน | เป็นกรรมการ |
| (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย | เป็นกรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการสำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน | เป็นกรรมการ |
| (๖) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนายุทธศาสตร์และความร่วมมืออาชีวศึกษา | เป็นกรรมการ |
| (๗) ผู้อำนวยการวิทยาลัยทุกวิทยาลัย | เป็นกรรมการ |
| (๘) ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาการอาชีวศึกษา | เป็นกรรมการ |

ให้สถาบันแต่งตั้งผู้ที่เหมาะสมควรเป็นเลขานุการ และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกินหนึ่งคน

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการบริหารการบริการทางวิชาการและวิชาชีพ มีอำนาจหน้าที่ต่อไปนี้

กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ การดำเนินการบริการทางวิชาการและวิชาชีพ พิจารณาโครงการบริการทางวิชาการและวิชาชีพ และพิจารณาสัญญาต่าง ๆ ตามโครงการ เพื่อเสนอผู้อำนวยการสถาบันพิจารณาและอนุมัติ

กำกับ ติดตามการดำเนินงานโครงการบริการทางวิชาการและวิชาชีพ ตลอดจนรายงานสภาสถาบันเพื่อทราบ

หมวด ๒

การรับงาน การบริหารโครงการ และการรายงานผล

ข้อ ๗ การบริการทางวิชาการและวิชาชีพ แบ่งเป็น ๒ ลักษณะ

(๑) การบริการทางวิชาการและวิชาชีพที่ดำเนินการเป็นโครงการ มีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดแน่นอน

๑.๑ ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้รับงานบริการทางวิชาการและวิชาชีพ และลงนามทำสัญญากับผู้รับบริการ ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการสถาบันแล้ว

๑.๒ ให้หัวหน้าหน่วยงานมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการจำนวนตามความเหมาะสม อาจประกอบด้วย บุคลากรในหน่วยงาน นักศึกษา ตามความรู้ความสามารถที่ตรงกับงานและไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติราชการประจำ โดยมีแผนการดำเนินการที่กำหนดวันดำเนินการวันสิ้นสุด และเป้าหมายความสำเร็จของงานไว้เป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน

๑.๓ ให้หัวหน้าหน่วยงานมีดุลยพินิจที่จะกำหนดให้มีการเรียกเก็บเงินมัดจำหรือเงินค่าบริการล่วงหน้าจากผู้รับบริการ เพื่อประโยชน์ของการดำเนินงานและบริหารโครงการให้เป็นไปตามสัญญากับผู้รับบริการ และรายงานผลโครงการต่อสถาบันภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดสัญญา

(๒) การบริการ...

- (๒) การบริการทางวิชาการและวิชาชีพ ประเภทที่ดำเนินการให้บริการเป็นครั้งคราว เช่น การทดสอบมาตรฐาน การให้บริการเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ เป็นต้น ให้ดำเนินการ ดังนี้
- ๒.๑ ให้หัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจำนวนไม่เกิน ๕ คน และขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการและวิชาชีพต่อสถาบัน ปีงบประมาณละหนึ่งครั้ง
- ๒.๒ ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ติดตาม การดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานต่อสถาบันทุกไตรมาส

หมวด ๓

การรับ การจ่าย การเก็บรักษา เงินรายได้จากการบริการทางวิชาการและวิชาชีพ

- ข้อ ๘ สถาบันมีอำนาจประกาศกำหนดอัตราในการเรียกเก็บจากผู้รับบริการตามโครงการหรือกำหนดให้เป็นไปตามสัญญาแล้วแต่กรณี รวมถึงการนำส่งรายได้ของโครงการ
- ข้อ ๙ รายรับที่เป็นรายได้จากการจัดเก็บจากผู้รับบริการทางวิชาการและวิชาชีพในลักษณะ ข้อ ๘ ให้แบ่งเป็น รายได้สถาบัน รายได้หน่วยงาน และรายจ่ายสำหรับดำเนินการ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน
- ข้อ ๑๐ รายจ่ายในการดำเนินการให้เบิกจ่ายจากโครงการที่ได้รับอนุมัติ
- ข้อ ๑๑ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติเบิกเงินจากสถาบัน
- ข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร(เงินรายได้ของโครงการ) ประเภทออมทรัพย์หรือกระแสรายวัน ๒ บัญชี เพื่อดำเนินการตามโครงการ ดังนี้
- (๑) บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีที่ ๑ ค่าบริการทางวิชาการและวิชาชีพ สำหรับดำเนินการตามโครงการ
- (๒) บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีที่ ๒ รายได้สุทธิตามโครงการ
- ข้อ ๑๓ การอนุมัติการจ่ายเงินสำหรับการดำเนินการตามโครงการและงบการเงิน ให้เป็นไปตามประกาศสถาบัน
- ข้อ ๑๔ ให้หน่วยงานเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับทะเบียนและงบการเงินตามโครงการการบริการทางวิชาการและวิชาชีพไว้ในหน่วยงาน
- ข้อ ๑๕ ให้หน่วยงานโอนเงินรายได้สุทธิจากบัญชีที่ ๑ เข้าบัญชีเงินฝากบัญชีที่ ๒ ภายใน ๑๕ วันหลังจากสิ้นสุดโครงการ
- ข้อ ๑๖ สถาบันมีอำนาจอนุมัติใช้เงินรายได้ทางวิชาการและวิชาชีพจากบัญชีที่ ๒ ในข้อ ๑๒ เพื่อประโยชน์ในการเรียนการสอนหรือการบริการทางวิชาการและวิชาชีพโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน
- ข้อ ๑๗ ให้หน่วยงานจัดทำสรุปผลการดำเนินการทุกโครงการภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดโครงการและทุกไตรมาส รายงานต่อสถาบัน

ข้อ ๑๘ สถาบันอาจมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการก่อกำหนดผู้ผูกพันรายจ่าย และมีอำนาจในการลงนามในสัญญาข้อตกลง ในการจัดหาพัสดุที่ใช้ในโครงการ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการโครงการการจัดหาตามระเบียบนี้ อยู่ภายใต้บังคับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน

ข้อ ๑๙ การให้บริการโครงการใด ไม่ได้เรียกเงินมัดจำหรือเงินค่าบริการล่วงหน้า จากผู้รับบริการ หากมีความจำเป็น ผู้รับผิดชอบโครงการอาจยืมเงินสำรองจ่าย เพื่อใช้ในการดำเนินการได้ โดยความเห็นชอบของหัวหน้าหน่วยงาน และเป็นไปตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเงินยืมสำรองจ่ายจากสถาบัน

ข้อ ๒๐ หลักเกณฑ์และข้อกำหนดอื่น ๆ ตลอดจนวิธีปฏิบัติที่จำเป็นต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริการทางวิชาการและวิชาชีพ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางวิภาพรรณ คุสุวรรณ)
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ปฏิบัติหน้าที่แทน
นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒