



กรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ

TQF : VEd

คตศ.3


รายละเอียดของรายวิชาในสถานประกอบการ

รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....

สาขาวิชา.....

วิทยาลัย.....

รายละเอียดของรายวิชาในสถานประกอบการ (คอส.3)

	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 2	วิทยาลัย..... สาขาวิชา.....
---	------------------------------------	--------------------------------

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา		
XX-XXXX-XXXX	ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย)	
	ชื่อรายวิชา (ภาษาอังกฤษ)	
๒. จำนวนหน่วยกิต		
X (X-X-X)	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง) (ตาม คอส.๑)	
๓. หลักสูตรและหมวดวิชา		
๓.๑ หลักสูตร.....สาขาวิชา.....		
๓.๒ หมวดวิชา.....กลุ่มวิชา.....		
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ผู้สอน อาจารย์นิเทศก์ และผู้ควบคุมการฝึก ครูฝึกในสถานประกอบการ		
๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์นิเทศ		
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์นิเทศ	
อาจารย์นิเทศ	
๔.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์นิเทศ		
ที่	ชื่อสถานประกอบการ	ชื่อครูฝึก
๕. ภาคเรียน ชั้นปีที่เรียน		
ภาคการศึกษาที่.....ชั้นปีที่.....(ตามแผนการเรียน)		
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)		
ชื่อวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน		

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี)
 ชื่อวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน

๘. สถานที่เรียน (ชื่อ และที่ตั้งของสถานประกอบการที่ร่วมจัดการศึกษา)
 ๘.๑ ชื่อสถาบัน
 ที่ตั้ง

๘.๒ ชื่อสถานประกอบการ.....
 ที่ตั้ง

๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

ได้รับการอนุมัติหลักสูตรครั้งแรกเมื่อวันที่

ปรับปรุงครั้งที่ 1 เมื่อวันที่.....

ปรับปรุงครั้งที่ 2 เมื่อวันที่.....

หมวดที่ 2 สมรรถนะรายวิชาและวัตถุประสงค์ในการพัฒนาหรือปรับปรุงรายวิชา

1. สมรรถนะรายวิชา

1.

2.

3.

4.

5.

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนาหรือปรับปรุงรายวิชา

.....(อธิบายโดยย่อเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการพัฒนารายวิชานี้ หรือการเปลี่ยนแปลงสำคัญ ๆ ที่เกิดขึ้น).....

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายโดยทั่วไปของการฝึกอาชีพในสถานประกอบการหรือคำอธิบายรายวิชา

(ตามที่ระบุรายละเอียดไว้ใน คตศ. ๑)

.....

.....

.....

.....

๒. ลักษณะงานหรือกิจกรรมของนักศึกษาในสถานประกอบการ

ลำดับ ที่	งานหรือกิจกรรมการฝึกอาชีพ	จำนวนชั่วโมงการฝึกประสบการณ์ (ชั่วโมง)		
		ครูฝึก (ควบคุมการฝึก)	ผู้รับผิดชอบรายวิชา (สอนเสริม)	รวม
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
	รวมชั่วโมง			

๓. รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

ที่	รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		

๔. การติดตามผลการเรียนรู้ในสถานประกอบการของนักศึกษา

งาน/กิจกรรม/สมรรถนะรายวิชาที่ใช้ในการติดตามผลการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้ในสถานประกอบการ

๕. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ควบคุมการฝึก/ครูฝึก ในสถานประกอบการ

ที่	รายการงานหรือกิจกรรมการฝึกในสถานประกอบการ	หน้าที่และความรับผิดชอบของ ผู้ควบคุมการฝึกและครูฝึก (วางแผนการฝึก แนะนำ ประเมินผล)
1		
2		
3		

๖. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์นิเทศก์

ที่	รายการงานหรือกิจกรรมการฝึกในสถานประกอบการ	หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์นิเทศ (วางแผนการฝึก แนะนำ ประเมินผล)
1		
2		
3		
4		

๗. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา

ที่	รายการจำเป็นที่ต้องการแนะแนว และช่วยเหลือนักศึกษา	กิจกรรมหรือวิธีการดำเนินการ
1		
2		
3		
4		

๘. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนการเรียนการสอนจากสถานประกอบการ

ที่	สิ่งอำนวยความสะดวก	การสนับสนุนอื่นๆ
1		
2		
3		
4		

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม		
1.1 คุณธรรม จริยธรรม ที่ต้องพัฒนา	1.2 วิธีการสอน/การนิเทศ	1.3 วิธีการประเมินผล
1 [].....	1.....	1.....
2 [].....	2.....	2.....
3 [].....	3.....	3.....
4 [].....	4.....	4.....
5 [].....	5.....	5.....
6 [].....	6.....	6.....
7 [].....	7.....	7.....
หมายเหตุ ดูจาก คอส.1 ในตาราง C-mapping		
2. ด้านความรู้		
2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ	2.2 วิธีการสอน/การนิเทศ	2.3 วิธีการประเมินผล
1 [].....	1.....	1.....
2 [].....	2.....	2.....
3 [].....	3.....	3.....
4 [].....	4.....	4.....
5 [].....	5.....	5.....
6 [].....	6.....	6.....
7 [].....	7.....	7.....
8 [].....	8.....	8.....
หมายเหตุ ดูจาก คอส.1 ในตาราง C-mapping		
3. ด้านทักษะทางปัญญา		
3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา	3.2 วิธีการสอน/การนิเทศ	3.3 วิธีการประเมินผล
1 [].....	1.....	1.....
2 [].....	2.....	2.....
3 [].....	3.....	3.....
4 [].....	4.....	4.....
หมายเหตุ ดูจาก คอส.1 ในตาราง C-mapping		

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา	4.2 วิธีการสอน/การนิเทศ	4.3 วิธีการประเมินผล
1 [].....	1.....	1.....
2 [].....	2.....	2.....
3 [].....	3.....	3.....
4 [].....	4.....	4.....
5 [].....	5.....	5.....
6 [].....	6.....	6.....

หมายเหตุ ดูจาก คอส.1 ในตาราง C-mapping

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา	5.2 วิธีการสอน/การนิเทศ	5.3 วิธีการประเมินผล
1 [].....	1.....	1.....
2 [].....	2.....	2.....
3 [].....	3.....	3.....
4 [].....	4.....	4.....

หมายเหตุ ดูจาก คอส.1 ในตาราง C-mapping

6. ด้านทักษะวิชาชีพ

6.1 ทักษะวิชาชีพที่ต้องพัฒนา	6.2 วิธีการสอน/การนิเทศ	6.3 วิธีการประเมินผล
1 [].....	1.....	1.....
2 [].....	2.....	2.....
3 [].....	3.....	3.....
4 [].....	4.....	4.....
5 [].....	5.....	5.....
6 [].....	6.....	6.....
7 [].....	7.....	7.....
8 [].....	8.....	8.....

หมายเหตุ ดูจาก คอส.1 ในตาราง C-mapping

หมวดที่ 5 การวางแผนและการจัดการรายวิชาในสถานประกอบการ

๑. การกำหนดสถานที่ฝึก

ชื่อสถานประกอบการ	ที่ตั้ง	จำนวน นักศึกษา
๑
๒
๓
๔

๒. การเตรียมนักศึกษา (ระบุรายการที่ต้องเตรียม วิธีดำเนินการ รายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ)

ที่	รายการที่ต้องเตรียม	กิจกรรม	การประเมินผล

๓. การเตรียมอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ผู้สอน อาจารย์นิเทศก์ (ระบุรายการที่ต้องเตรียม วิธีดำเนินการ รายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ)

ที่	รายการที่ต้องเตรียม	กิจกรรม	การประเมินผล

๔. การเตรียมผู้ควบคุมการฝึก ครูฝึกในสถานประกอบการ (ระบุรายการที่ต้องเตรียม วิธีดำเนินการ รายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ)

ที่	รายการที่ต้องเตรียม	กิจกรรม	การประเมินผล

5. การจัดการความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้าน	ปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางป้องกัน	ผู้รับผิดชอบ
1. หน่วยงานไม่ตอบรับ ทำให้สถานที่ฝึกอาชีพไม่เพียงพอ			
2. สถานที่ฝึกงานที่ตอบรับน้อย ไม่เพียงพอกับจำนวนนักศึกษา			
3. นักศึกษาไม่สนใจเลือก			
4. การให้ข้อมูลนักศึกษาไม่ถูกต้องตรงกับฐานข้อมูลของงานอาชีพศึกษาทวิภาคี ทำให้ยากในการตรวจสอบ และแจ้งชื่อนักศึกษาไปผิดหน่วยงาน			
5. หน่วยงานปฏิเสธการรับนักศึกษาฝึกงาน			
6. นักศึกษาเปลี่ยนแปลงสถานที่ฝึกอาชีพเองโดยไม่แจ้งให้สาขาวิชาทราบ			
7. จัดปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกงาน			
8. นักศึกษาไม่มารับเอกสารภายในเวลาที่กำหนด			
9. นักศึกษาไม่นำเอกสารไปรายงานตัวกับสถานที่ฝึกอาชีพตามเวลา หรือทำเอกสารสูญหาย			
10. นักศึกษาไม่ส่งรายงานภายในเวลาที่กำหนด			

6. การเตรียมแผนการนิเทศในสถานประกอบการ

๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
๖				

หมวดที่ 6 การประเมินนักศึกษา

๑. หลักเกณฑ์การประเมิน

ผลการเรียนรู้	สัดส่วนการประเมิน (ร้อยละ)	เงื่อนไขการประเมิน
๑.ด้านคุณธรรม จริยธรรม	๑๐	ต้องมีการประเมินผลการเรียนรู้ ไม่น้อยกว่า ๖ ด้าน และต้องมีระดับ คะแนนตามระเบียบการวัดและ ประเมินผลของกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการ ประเมินผลการศึกษา ระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ของสถาบันการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖
๒.ด้านความรู้	๑๕	
๓.ทักษะทางปัญญา		
๔.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ		
๕.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
๖.ด้านทักษะวิชาชีพ	๖๐	

๑) ครูฝึก (สัดส่วนความรับผิดชอบ ๗๐%) ทำหน้าที่ประเมิน

- การปฏิบัติตนของนักศึกษาในสถานประกอบการ
- คุณลักษณะที่พึงประสงค์
- สมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป
- สมรรถนะวิชาชีพ
-
-

๒) อาจารย์นิเทศก์ (สัดส่วนความรับผิดชอบ ๓๐%) ทำหน้าที่ประเมิน

- รายงานผลการปฏิบัติงาน
- ความสามารถการปฏิบัติงานของนักศึกษา
-

๒. วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและหรืออาจารย์นิเทศ

วิธีการ/กลยุทธ์ การประเมิน	กำหนดช่วงเวลา การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ

๓. วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาโดยผู้ควบคุมการฝึกหรือครูฝึกต่อการประเมินนักศึกษา

วิธีการ/กลยุทธ์ การประเมิน	กำหนดช่วงเวลา การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ

๔. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

การประเมินที่มีความเห็นแตกต่าง	ประเด็นที่เห็นต่าง	แนวทางแก้ไข
๑.		
๒.		
๓.		
๔.		

หมวดที่ 7 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

<p>1. วัสดุและครุภัณฑ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนรายวิชา (ให้ระบุวัสดุและครุภัณฑ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา)</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p> <p>4)</p> <p>5)</p>
<p>2. ตำราและเอกสารหลักที่ใช้ในรายวิชา (ให้ระบุตำราและเอกสาร หลัก ที่ใช้ในการเรียนการสอน และเขียนให้ถูกต้องตามหลักการเขียนตำราหรือหนังสืออ้างอิง)</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p> <p>4)</p> <p>5)</p>
<p>3. เอกสารและข้อมูลอ่านประกอบในรายวิชา (ให้ระบุหนังสือ วารสาร รายงาน กฏระเบียบ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ และแหล่งอ้างอิงที่สำคัญ ที่นักศึกษา จำเป็น ต้องรู้เพิ่มเติม)</p>
<p>4. เอกสารและข้อมูลแนะนำที่ใช้ในรายวิชา (ให้ระบุหนังสือ วารสาร รายงาน กฏระเบียบ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ และแหล่งอ้างอิงที่สำคัญ ที่นักศึกษา ควร ต้องรู้เพิ่มเติม)</p>
<p>๕. อื่น ๆ (ถ้ามี) (ให้ระบุสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อื่นๆ)</p> <p>๑.</p> <p>๒.</p> <p>๓.</p> <p>๔.</p>

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กระบวนการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา

ที่	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	วิธีการและเครื่องมือ	ผลนำไปใช้เพื่อ

2. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ลงวันที่/...../.....