



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการบริหารหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติในการบริหารหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไว้ดังต่อไปนี้

นิยามศัพท์

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันการอาชีวศึกษาและสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่จัดตั้งโดยกฎกระทรวง

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันการอาชีวศึกษาและสภาสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่จัดตั้งโดยกฎกระทรวง

“สถานศึกษา” หมายความว่า วิทยาลัยในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาและสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร ที่รับผิดชอบจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

แนวทางการปฏิบัติ

๑. การพัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกรอบที่กำหนดในประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้อง และประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ รวมทั้งบริหารการจัดการเรียนการสอนและการจัดทำรายงานต่าง ๆ โดยใช้แบบที่ ๑-๖ ดังเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๒. ให้สภาสถาบันกำหนดหลักเกณฑ์ความพร้อมและวิธีการในการพัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชาในสถานศึกษา และรายละเอียดของรายวิชาในสถานประกอบการ ให้ชัดเจน โดยให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ และประกาศฉบับนี้

๓. ให้สถาบันจัดทำรายงานประเมินตนเองด้านความพร้อมและศักยภาพของสถาบันในการเปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

๔. ให้สถาบันจัดเตรียมข้อมูลความต้องการกำลังคนและความเชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชาที่เปิดสอน

๕. ในกรณีที่สถาบันมีความพร้อมและศักยภาพตามที่กำหนด ให้สถาบันพัฒนาหรือปรับปรุง รายละเอียดของหลักสูตร โดยใช้มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาที่เกี่ยวข้อง เป็นแนวทางในการพัฒนา รายละเอียดของหลักสูตร ที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยี หรือสายปฏิบัติการที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด และตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภาสถาบันกำหนด โดยให้สถาบันแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๑๑ คน ประกอบด้วย

๕.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๕ คน โดยมีคนหนึ่งเป็นประธานผู้รับผิดชอบ หลักสูตร

๕.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในด้านการพัฒนาหลักสูตร อย่างน้อย ๑ คน

๕.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาหรือผู้แทนจากองค์กรวิชาชีพ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก สถาบัน อย่างน้อย ๒ คน

๕.๔ ผู้แทนของสถานประกอบการที่ร่วมมือกับสถาบันในการจัดการเรียนการสอน ที่มีใช้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อย ๒ คน

๕.๕ ผู้แทนสถาบันที่ทำหน้าที่อาชีวศึกษาบัณฑิต อย่างน้อย ๑ คน

โดยให้ประธานผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นประธานกรรมการพัฒนารายละเอียดของหลักสูตร

๖. สถาบันอาจเพิ่มเติมมาตรฐานผลการเรียนรู้ ซึ่งสถาบันต้องการให้บัณฑิตของตนมีคุณลักษณะเด่น หรือเป็นไปตามปรัชญาของสถาบัน หรืออัตลักษณ์ของหลักสูตร

๗. ให้สถาบันดำเนินการวิพากษ์หลักสูตรและจัดทำรายงานการวิพากษ์หลักสูตร โดยให้สถาบัน แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๘ คน ประกอบด้วย

๗.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อย ๕ คน

๗.๒ ผู้แทนของสถานประกอบการที่ร่วมมือกับสถาบันในการจัดการเรียนการสอน ที่มีใช้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อย ๑ คน

๗.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาชีพที่มีได้เป็นกรรมการพัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร อย่างน้อย ๑ คน

๗.๔ ผู้แทนสถาบันที่ทำหน้าที่อาชีวศึกษาบัณฑิต อย่างน้อย ๑ คน

๗.๕ ผู้สำเร็จการศึกษา อย่างน้อย ๑ คน (กรณีหลักสูตรปรับปรุง)

๘. ให้สถาบันเสนอรายละเอียดของหลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการวิชาการ และสภาสถาบัน ต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อประเมินความพร้อมและศักยภาพของสถาบัน ในการจัดการศึกษาตามหลักสูตร เพื่อเสนอขอความเห็นชอบรายละเอียดของหลักสูตรต่อคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา

๙. หลักสูตรต้องได้รับการอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยความเห็นชอบจาก คณะกรรมการการอาชีวศึกษาก่อนเปิดการจัดการเรียนการสอน

๑๐. ให้สถาบันมอบหมาย กำกับดูแล และส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินการบริหารจัดการ เรียนรู้ เพื่อให้บรรลุผลตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของสาขาวิชา

๑๑. การบริหารจัดการศึกษา ให้สถาบันบริหารจัดการศึกษาด้วยการสนับสนุนจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยดำเนินการดังนี้

๑๑.๑ พัฒนาอาจารย์ทั้งด้านวิชาการ วิชาชีพ วิธีการสอน วิธีการวัดผลและการประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

๑๑.๒ สนับสนุน ส่งเสริม และระดมทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้ และการวิจัยให้เพียงพออย่างมีคุณภาพ

๑๑.๓ ให้มีการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ครอบคลุมมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร

๑๑.๔ ให้มีการรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาในสถานศึกษา รายงานผลการดำเนินการของรายวิชาในสถานประกอบการทุกภาคเรียน และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา

๑๑.๕ ให้มีการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่องและรายงานผลการจัดการศึกษาต่อสภาสถาบันทุกปีการศึกษา

๑๑.๖ ให้มีการประเมินหลักสูตรเพื่อการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยทุก ๕ ปี

๑๒. กำหนดระบบการประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่องทุกหลักสูตร โดยดำเนินการดังนี้

๑๒.๑ ให้สถาบันดำเนินการตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ที่สะท้อนการดำเนินการตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาที่เกี่ยวข้อง ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

๑๒.๒ ให้สถาบันดำเนินการประกันคุณภาพภายใน ตามระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร และการจัดการศึกษา โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพ ตามประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑๒.๓ ให้สถาบันจัดทำรายงานผลการดำเนินการต่อสภาสถาบัน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเปิดเผยต่อสาธารณชนทุกปีการศึกษา

๑๒.๔ ให้สถาบันนำผลการประเมินมาปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพและทันสมัยอยู่เสมอ

๑๓. การปิดหลักสูตร ให้สถาบันเสนอหลักสูตรที่สภาสถาบันพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรที่ขอปิด และเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๔. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่จะพิจารณาวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

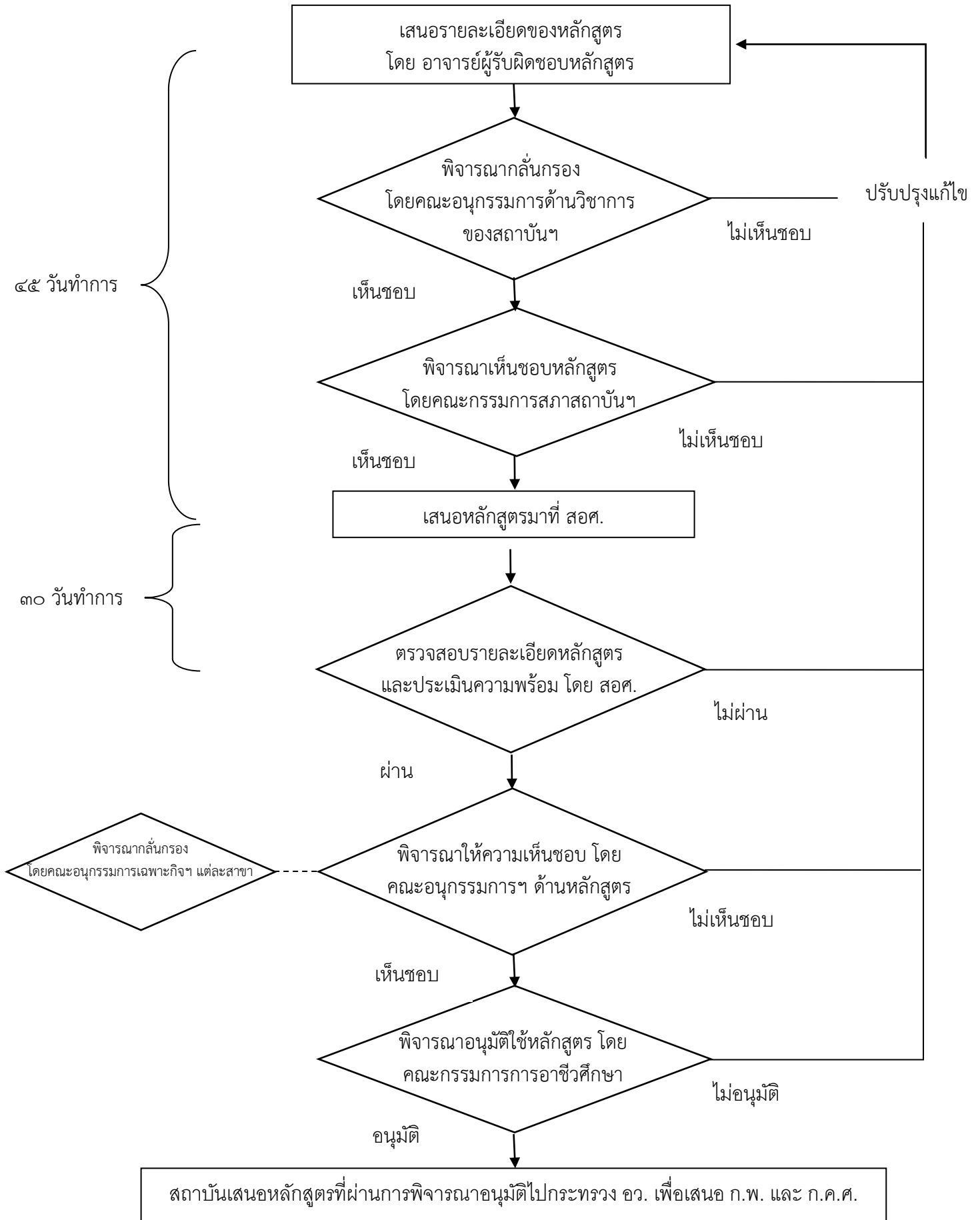
ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสุเทพ แก่งสันเทียะ)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร



เอกสารแนบท้าย

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการบริหารหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. แบบที่ ๑ รายละเอียดของหลักสูตร (คอส. ๑)
๒. แบบที่ ๒ รายละเอียดของรายวิชาในสถานศึกษา (คอส. ๒)
๓. แบบที่ ๓ รายละเอียดของรายวิชาในสถานประกอบการ (คอส. ๓)
๔. แบบที่ ๔ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชาในสถานศึกษา (คอส. ๔)
๕. แบบที่ ๕ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชาในสถานประกอบการ (คอส. ๕)
๖. แบบที่ ๖ รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (คอส. ๖)

แบบที่ ๑ รายละเอียดของหลักสูตร (คอศ.๑)

รายละเอียดของหลักสูตร (Program Specification) หมายถึงคำอธิบายภาพรวมของการจัดหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนที่จะทำให้บัณฑิตมีคุณภาพตามที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ และบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้องตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งแต่ละสถาบันสามารถบรรจุเนื้อหาวิชาเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ได้อย่างอิสระ เหมาะสม ตรงกับความต้องการหรือเอกลักษณ์ของสถาบันโดยคณาจารย์ผู้สอนจะต้องร่วมมือกันวางแผนและจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร

รายละเอียดของหลักสูตรจะช่วยอธิบายให้นักศึกษาทราบว่าตนต้องเรียนวิชาอะไรบ้าง เข้าใจถึงวิธีการสอน วิธีการเรียนรู้ ตลอดจนวิธีการวัดและประเมินผลที่จะทำให้มั่นใจว่าเมื่อเรียนสำเร็จแล้วจะบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งยังแสดงความสัมพันธ์ของหลักสูตรกับองค์ประกอบในการเรียนเพื่อนำไปสู่คุณวุฒิตามที่กำหนด รายละเอียดของหลักสูตรจะช่วยให้นักศึกษาเลือกเรียนในหลักสูตรที่เหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้และความต้องการของตนเองได้ รวมทั้งผู้ใช้บัณฑิตสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณารับบัณฑิตเข้าทำงาน

ประกอบด้วย ๘ หมวด ต่อไปนี้

- หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป
- หมวดที่ ๒ ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร
- หมวดที่ ๓ ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร
- หมวดที่ ๔ ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล
- หมวดที่ ๕ หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา
- หมวดที่ ๖ การพัฒนาคณาจารย์
- หมวดที่ ๗ การประกันคุณภาพหลักสูตร
- หมวดที่ ๘ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตร
สาขา/สาขาวิชา.....
หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ

ชื่อสถาบัน
 วิทยาลัย/คณะ/ภาควิชา

หมวดที่ ๑. ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อหลักสูตร

ให้ระบุรหัส (ถ้ามี) ชื่อหลักสูตรและสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกัน

๒. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ให้ระบุชื่อเต็มและอักษรย่อของปริญญาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกัน สำหรับชื่อภาษาไทยให้ใช้ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยชื่อปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของสถาบันในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๓. วิชาเอก (ถ้ามี)

๔. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมระหว่าง ๗๒-๘๒ หน่วยกิต

๕. รูปแบบของหลักสูตร

๕.๑ รูปแบบ ให้ระบุว่า “หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)”

๕.๒ ประเภทของหลักสูตร ให้ระบุว่า “หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ”

๕.๓ ภาษาที่ใช้ ให้กำหนดภาษาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนว่าเป็นภาษาไทยหรือภาษา ต่างประเทศ ภาษาใด

๕.๔ การรับเข้าศึกษา ให้กำหนดการรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรว่ารับเฉพาะนักศึกษาไทยหรือต่างประเทศ หรือรับทั้งสองกลุ่มเข้าศึกษา

๕.๕ ความร่วมมือกับสถาบันอื่น ให้ระบุว่าเป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรงหรือเป็นหลักสูตรความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา/หน่วยงานอื่น โดยต้องระบุชื่อสถาบัน การศึกษา/หน่วยงาน ที่ทำความร่วมมือด้วย สำหรับความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา/หน่วยงานอื่นในต่างประเทศต้องสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการที่เกี่ยวข้อง

๕.๖ การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ระบุว่า “ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว”

๖. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

ให้ระบุว่าเป็นหลักสูตรใหม่หรือเป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ไດ และเวลาที่เริ่มใช้หลักสูตรนี้ (ภาคเรียน และปีการศึกษา) พร้อมทั้งให้ระบุวันเดือนปี ที่คณะกรรมการวิชาการของสถาบันหรือที่เรียกอย่างอื่น (ระบุชื่อ) และสภาสถาบันเห็นชอบหลักสูตร และคณะกรรมการการอาชีวศึกษาอนุมัติให้ใช้หลักสูตร ในกรณีที่ได้รับการรับรองหลักสูตรโดยองค์กรวิชาชีพหรือองค์กรอื่นใดด้วย ให้ระบุองค์กรที่ให้การรับรอง และวันเดือนปีที่ได้รับการรับรองด้วย

๗. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

ให้กำหนดปีที่จะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ เมื่อสถาบันได้เปิดสอนไปแล้วอย่างน้อย ๑ ปี

๘. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ให้ระบุอาชีพตามสาขาวิชาที่สามารถประกอบอาชีพได้หลังสำเร็จการศึกษา

๙. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง คุณวุฒิการศึกษาและสถานที่ทำงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ให้ระบุชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง คุณวุฒิการศึกษาและสถานที่ทำงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๘

๑๐. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ให้ระบุสถานที่จัดการเรียนการสอนให้ชัดเจนทั้งในส่วนของสถานศึกษา (ที่วิทยาลัยใด) และในส่วนของสถานประกอบการ

๑๑. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

๑๑.๑ สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ให้อธิบายเกี่ยวกับสถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตของนานาชาติหรือของประเทศและ ในจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัดนั้น ที่นำไปสู่การวางแผนหลักสูตร

๑๑.๒ สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ให้อธิบายเกี่ยวกับสถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตของนานาชาติหรือของประเทศและ ในจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัดนั้น ที่นำไปสู่การวางแผนหลักสูตร

๑๒. ผลกระทบจาก ข้อ ๑๑.๑ และ ๑๑.๒ ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

๑๒.๑ การพัฒนาหลักสูตร

ให้อธิบายเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาหลักสูตร

๑๒.๒ ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

ให้อธิบายเกี่ยวกับความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

๑๓. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชา/วิทยาลัยอื่นของสถาบัน

ให้อธิบายการบริหารจัดการ แผนความร่วมมือหรือประสานงานร่วมกับคณะ/ภาควิชา/วิทยาลัยอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักสูตรนี้มีรายวิชาที่กำหนดให้นักศึกษาในหลักสูตรอื่นเรียนหรือไม่ ถ้ามีจะดำเนินการอย่างไร เพื่อให้มั่นใจว่ารายวิชาดังกล่าวสนองต่อความต้องการของนักศึกษาในหลักสูตรอื่น

หมวดที่ ๒. ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

๑. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ให้ระบุปรัชญา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรโดยต้องสอดคล้องกับปรัชญาของการอาชีวศึกษา ปรัชญาของสถาบัน และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ.๒๕๖๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒

๒. แผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

ให้กำหนดแผนพัฒนาหรือแผนการเปลี่ยนแปลงหลักๆที่เสนอในหลักสูตร พร้อมระบุเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ (เช่น ภายใน ๕ ปี) โดยให้ระบุกลยุทธ์สำคัญที่ต้องดำเนินการเพื่อความสำเร็จของแผนนั้น รวมทั้งตัวบ่งชี้ความสำเร็จ โดยตัวบ่งชี้ควรจะเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินใน หมวดที่ ๗ ด้วย

๒.๑ แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง

๒.๒ กลยุทธ์

๒.๓ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้

หมวดที่ ๓. ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

๑. ระบบการจัดการศึกษา

๑.๑ ระบบ

ให้ระบุว่า “เป็นระบบทวิภาค (หนึ่งปีมีสองภาคเรียน)”

๑.๒ การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ให้กำหนดว่ามีการจัดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนหรือไม่

๑.๓ การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ให้ระบุว่า “ไม่มีการเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค”

(ถ้ามีการจัดการศึกษาที่ใช้ระบบอื่น ๆ ที่มีใช้การใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาคในการจัดการเรียนการสอน ให้แสดงการเทียบเคียงกับระบบทวิภาคให้ชัดเจน)

๑.๔ การกำหนดจำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์

ให้ระบุจำนวนหน่วยกิตและจำนวน ชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์ตามที่กำหนดใน ประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ.๒๕๖๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒

๒. การดำเนินการหลักสูตร

๒.๑ วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ให้กำหนดช่วงเวลาการจัดการเรียนการสอนที่ให้นักศึกษาเรียน

๒.๒ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ให้กำหนดคุณสมบัติผู้เข้าศึกษาในหลักสูตร สำหรับคุณวุฒิของผู้เข้าศึกษาให้ระบุให้ชัดเจนว่าต้องสำเร็จ การศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาใด

๒.๓ ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

ให้ระบุลักษณะเฉพาะของนักศึกษาที่จะสมัครเข้าเรียนในหลักสูตร ที่ต้องนำมาประกอบการพิจารณาเพื่อกำหนดหลักสูตร เช่น นักศึกษาที่มีข้อจำกัดทางทักษะIT หรือ ภาษา หรือคณิตศาสตร์ หรือการปรับตัวในการเรียน

๒.๔ กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ ๒.๓

ให้กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ ๒.๓ เช่น การสอนปรับพื้นฐาน สำหรับนักศึกษาที่มีข้อจำกัดด้านภาษา หรือคณิตศาสตร์ เป็นต้น

๒.๕ แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ ๕ ปี

ให้กำหนดจำนวนที่คาดว่าจะรับเข้าศึกษาในหลักสูตรและจำนวนที่คาดว่าจะมีผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษาในระยะเวลา ๕ ปี

๒.๖ งบประมาณตามแผน

ให้แสดงงบประมาณ โดยจำแนกรายละเอียดตามหัวข้อการเสนอตั้งงบประมาณ รวมทั้งประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิตตามหลักสูตร

๒.๗ ระบบการศึกษา

ให้ระบุว่า “เป็นการศึกษาระบบทวิภาคีในแบบชั้นเรียน” หรือ “เป็นการศึกษาในระบบในแบบชั้นเรียน” อย่างไม่อย่างหนึ่ง

๒.๘ การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน (ถ้ามี)

ให้ระบุว่า “ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ” (เอกสารแนบท้าย)

๓. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

๓.๑ หลักสูตร ให้ระบุรายละเอียดดังต่อไปนี้

๓.๑.๑ จำนวนหน่วยกิต ให้กำหนดจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรซึ่งสอดคล้อง ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ.๒๕๖๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒

๓.๑.๒ โครงสร้างหลักสูตร ให้แสดงโครงสร้างหรือองค์ประกอบของหลักสูตรโดยแบ่ง เป็นหมวดวิชาให้สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ.๒๕๖๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒

๓.๑.๓ รายวิชา ให้ระบุรหัสรายวิชา (อธิบายความหมายของรหัสวิชาด้วย) ชื่อรายวิชา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงบรรยาย จำนวนชั่วโมงฝึกปฏิบัติและจำนวนชั่วโมงศึกษด้วยตนเอง

๓.๑.๔ แสดงแผนการศึกษา ให้กำหนดแผนการจัดการเรียนการสอนทุกภาคเรียน ตลอดหลักสูตรทั้งในสถานศึกษาและในสถานประกอบการ

๓.๑.๕ สมรรถนะรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา ให้กำหนดสมรรถนะรายวิชาและคำอธิบายรายวิชาของทุกรายวิชาในหลักสูตร

๓.๒ ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

ให้ระบุอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์พิเศษแยกจากกันโดยระบุ ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา และสถาบันที่สำเร็จการศึกษา ผลงานทางวิชาการ การค้นคว้าวิจัย หรือการแต่งตำรา (ถ้ามี) รวมทั้งภาระการสอนทั้งที่มีอยู่แล้วและที่จะมีในหลักสูตรนี้ โดยจะแสดงรายละเอียดทั้งหมดไว้ในหัวข้อนี้หรือจะนำไปไว้ในภาคผนวกก็ได้

๓.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ให้ระบุอาจารย์ซึ่งมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขา วิชาที่เปิดสอน โดยให้มีคุณวุฒิและจำนวน ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๘

๓.๒.๒ อาจารย์พิเศษ ให้ระบุอาจารย์พิเศษ (ถ้ามี) ซึ่งเป็นผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๘

๔. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

สรุปโดยย่อเกี่ยวกับการฝึกอาชีพหรือการจัดการเรียนการสอนรายวิชาในสถานประกอบการในการศึกษาระบบทวิภาคีตามมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีหรือการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในการศึกษาในระบบ

๔.๑. มาตรฐานผลการเรียนรู้ของการฝึกอาชีพหรือการจัดการเรียนการสอนรายวิชาในสถานประกอบการ หรือการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ

ให้กำหนดรายการสำคัญของมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่ต้องการจากการฝึกอาชีพหรือการจัดการเรียนการสอนรายวิชาในสถานประกอบการ หรือการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ

๔.๒ ช่วงเวลา

ให้กำหนดภาคเรียนและปีที่จัดการฝึกอาชีพหรือการจัดการเรียนการสอนรายวิชาในสถานประกอบการ หรือการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพให้นักศึกษา

๔.๓ การจัดเวลาและตารางสอน

ให้กำหนดตารางการฝึกอาชีพหรือตารางการจัดการเรียนการสอนรายวิชาในสถานประกอบการ หรือการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพตามที่สถาบันได้ทำความตกลงกับสถานประกอบการ

๕. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

สรุปโดยย่อเกี่ยวกับข้อกำหนดในการทำโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ

๕.๑ คำอธิบายโดยย่อ

ให้อธิบายอย่างย่อในการจัดทำโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ

๕.๒ มาตรฐานผลการเรียนรู้

ให้กำหนดมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่ต้องการจากการทำโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ

๕.๓ ช่วงเวลา

ให้กำหนดภาคเรียนและปีที่ให้นักศึกษาทำโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ

๕.๔ จำนวนหน่วยกิต

ให้ระบุจำนวนหน่วยกิตของโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ

๕.๕ การเตรียมการ

ให้อธิบายอย่างย่อเกี่ยวกับการเตรียมการ ให้คำแนะนำและช่วยเหลือทางด้านวิชาการแก่นักศึกษา

๕.๖ กระบวนการประเมินผล

ให้อธิบายเกี่ยวกับกระบวนการประเมินผล รวมทั้งกลไกสำหรับการทวนสอบมาตรฐาน

หมวดที่ ๔. ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

๑. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

ให้กำหนดลักษณะพิเศษของนักศึกษาที่สถาบันต้องการพัฒนาให้มีขึ้นในตัวของนักศึกษาหลักสูตรนี้ เช่น เป็นผู้มีความสามารถพิเศษเฉพาะในการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์มีความสามารถในการเป็นผู้นำอย่างโดดเด่น หรือมีความมุ่งมั่นในการให้บริการสาธารณะ หรือมีทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับสูง ซึ่งในแต่ละคุณลักษณะดังกล่าว ต้องกำหนดกลยุทธ์การสอนและกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่จะใช้ในการพัฒนาคุณลักษณะเหล่านั้นด้วย

๒. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

ให้อธิบายผลการเรียนรู้แต่ละด้าน ตามหัวข้อต่อไปนี้

๒.๑ คำอธิบายทั่วไปเกี่ยวกับความรู้หรือทักษะในหลักสูตรที่ต้องการจะพัฒนาและระดับของความรู้และทักษะนั้นๆ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามข้อ ๕ ของประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างน้อย ในกรณีที่ยังไม่มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาที่เกี่ยวข้อง ให้พิจารณาคำอธิบายจากประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๒ ในส่วนที่ ๒ ข้อ ๒.๒ วิธีที่ ๒

๒.๒ คำอธิบายเกี่ยวกับกลยุทธ์การสอนที่จะใช้ในรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตรที่จะพัฒนาความรู้และทักษะเหล่านั้น ควรเป็นคำอธิบายทั่วไปของวิธีการที่จะใช้ตลอดหลักสูตร โดยใช้การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ แต่ถ้ามีความรับผิดชอบพิเศษเฉพาะที่จะกำหนดให้มีในรายวิชาใดวิชา หนึ่งโดยเฉพาะให้แสดงไว้ด้วย

๒.๓ วิธีการวัดและประเมินผลที่จะใช้ในรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตรที่จะประเมินผลการเรียนรู้ในกลุ่มที่เกี่ยวข้องซึ่งอาจรวมกลยุทธ์สำหรับการประเมินหลักสูตรเช่นเดียวกับการวัดและประเมินผลนักศึกษา ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงกลยุทธ์หรือวิธีการในช่วงระยะเวลาใดของหลักสูตร ควรแสดงให้เห็นด้วย ตัวอย่างเช่น กิจกรรมต่างๆ ในการเตรียมการหรือการแนะนำในตอนเริ่มหลักสูตร

๓. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ใดบ้างตามที่ระบุในหมวดที่ ๔ ข้อ ๒ โดยระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือความรับผิดชอบรอง ซึ่งบางรายวิชาอาจไม่นำสู่มาตรฐานผลการเรียนรู้บางเรื่องก็ได้ (จะแสดงเป็นเอกสารแนบท้ายก็ได้)

หมวดที่ ๕. หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

๑. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน

ให้ระบุว่า “ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ”

๒. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

ให้อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบหรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

๓. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ให้ระบุว่า “ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ”

หมวดที่ ๖. การพัฒนาคณาจารย์

๑. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

ให้อธิบายกระบวนการที่ใช้สำหรับการปฐมนิเทศ และ/หรือการแนะนำอาจารย์ใหม่และอาจารย์พิเศษให้มั่นใจได้ว่าอาจารย์เข้าใจถึงหลักสูตรและบทบาทของรายวิชาต่างๆ ที่สอนในหลักสูตรและรายวิชาที่ตนรับผิดชอบ

๒. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

ให้อธิบายถึงสิ่งที่จะดำเนินการเพื่อช่วยให้คณาจารย์ได้พัฒนา

๒.๑ การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

๒.๒ การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

หมวดที่ ๗. การประกันคุณภาพหลักสูตร

๑. การกำกับมาตรฐาน

ให้อธิบายกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๒ หรือมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาที่เกี่ยวข้องตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร

๒. บัณฑิต

ให้อธิบายคุณภาพบัณฑิต ผลลัพธ์การเรียนรู้ การทำงานหรือการประกอบอาชีพอิสระ ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

๓. นักศึกษา

ให้อธิบายกระบวนการรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา การควบคุมดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

๔. อาจารย์

ให้อธิบายกระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ตั้งแต่ระบบการรับอาจารย์ใหม่ การคัดเลือกอาจารย์ คุณสมบัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาและมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการของอาจารย์

๕. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

ให้อธิบายการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง การออกแบบหลักสูตรควบคุม กำกับการจัดทำรายละเอียดรายวิชา การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา การประเมินผู้เรียน การกำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง มีวิธีการประเมินที่หลากหลาย การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ผลการดำเนินงานหลักสูตร

๖. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ให้อธิบายระบบการดำเนินงานของสถาบัน อาชีวศึกษาบัณฑิต วิทยาลัย เพื่อความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ทั้งความพร้อมทางกายภาพและความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

๗. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ให้ระบุตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ใช้ในการติดตาม ประเมินและรายงานคุณภาพของหลักสูตรประจำปี ตามตัวบ่งชี้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้อง โดยครอบคลุมหมวดที่ ๑ - ๖

หมวดที่ ๘. การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

ควรคำนึงถึงประเด็นต่าง ๆ ในหมวดที่ ๑ - ๗ และเชื่อมโยงสู่การประเมินการจัดการเรียนการสอนในประเด็นสำคัญ ๆ ที่สะท้อนถึงคุณภาพของบัณฑิตที่คาดหวังโดยประเด็นเหล่านี้จะถูกนำมา ใช้ในการประเมินคุณภาพและมาตรฐานของหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่

๑. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

๑.๑ การประเมินกลยุทธ์การสอน

ให้อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการประเมินกลยุทธ์การสอนที่ได้วางแผนไว้สำหรับการพัฒนาการเรียนรู้อยู่ในด้านต่างๆ เช่น การประเมินความเห็นหรือข้อเสนอแนะของอาจารย์ภายหลังการเข้า รับการอบรม การนำกลยุทธ์การสอนไปใช้ การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน การวิเคราะห์ผลการประเมินของนักศึกษาและหลักสูตรฝึกอบรมด้านทฤษฎีการเรียนรู้และวิธีการสอนที่เกี่ยวข้อง และอธิบายกระบวนการที่จะนำผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุงแผนกลยุทธ์การสอน

๑.๒ การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการประเมินทักษะของคณาจารย์ในการใช้กลยุทธ์ตามที่ได้วางแผนไว้ เช่น การประเมินของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา การสังเกตการณ์ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในหลักสูตรโดยเทียบเคียงกับนักศึกษาของสถาบันอื่นในหลักสูตรเดียวกัน การจัดอันดับเกี่ยวกับกระบวนการในการพัฒนาความรู้และทักษะที่มีประสิทธิภาพมากที่สุดที่นักศึกษาต้องการ

๒. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

ให้อธิบายกระบวนการที่จะใช้เพื่อจะได้ข้อมูลต่างๆย้อนกลับในการประเมินคุณภาพของหลักสูตรในภาพรวมและการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง จากกลุ่มนักศึกษาและบัณฑิต กลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือผู้ประเมินภายนอกกลุ่มผู้ใช้บัณฑิตและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ

๓. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ ๗ ข้อ ๗ โดยคณะกรรมการประเมิน อย่างน้อย ๓ คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาเดียวกันอย่างน้อย ๑ คน (ควรเป็นคณะ กรรมการประเมินชุดเดียวกับการประกันคุณภาพภายใน)

๔. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

ให้อธิบายกระบวนการทบทวนผลการประเมินที่ได้จากอาจารย์และนักศึกษา รวมทั้งกระบวนการในการวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์

เอกสารแนบ

ให้แนบเอกสารที่ระบุไว้ให้ครบถ้วน

แบบที่ ๒ รายละเอียดของรายวิชาในสถานศึกษา (คอค.๒)

รายละเอียดของรายวิชาในสถานศึกษา หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการของแต่ละรายวิชาที่เรียนในสถานศึกษา เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องและเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร (คอค.๑) ซึ่งแต่ละรายวิชาจะกำหนดไว้อย่างชัดเจนเกี่ยวกับสมรรถนะและรายละเอียดของเนื้อหาความรู้ในรายวิชา ตลอดจนคุณลักษณะอื่นๆที่นักศึกษาจะได้รับการพัฒนาให้ประสบความสำเร็จตามสมรรถนะของรายวิชา มีการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาที่ใช้ในการเรียน วิธีการเรียน การสอน การวัดและประเมินผลในรายวิชา ตลอดจนสิ่งสนับสนุนที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ นอกจากนี้ยังกำหนดยุทธศาสตร์ในการประเมินรายวิชา และกระบวนการปรับปรุง

ประกอบด้วย ๗ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

หมวดที่ ๒ สมรรถนะรายวิชาและวัตถุประสงค์ในการพัฒนาหรือปรับปรุงรายวิชา

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

หมวดที่ ๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

(สถาบันสามารถกำหนดรูปแบบการจัดเก็บข้อมูลได้เอง)

แบบที่ ๓ รายละเอียดของรายวิชาในสถานประกอบการ (คอส.๓)

รายละเอียดของรายวิชาในสถานประกอบการ หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการ ในรายวิชาที่นักศึกษาจะต้องศึกษาและฝึกอาชีพในสถานประกอบการในการศึกษาระบบทวิภาคีหรือการฝึก ประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในการศึกษาในระบบ ซึ่งจะต้องวางแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการหรือการฝึก ประสบการณ์ทักษะวิชาชีพร่วมกับสถานประกอบการให้สอดคล้องและเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียด ของหลักสูตร (คอส.๑) โดยจะกำหนดไว้อย่างชัดเจนถึงวัตถุประสงค์และรายละเอียดของการดำเนินการ ตลอดจน ความรู้ ความเข้าใจและสมรรถนะที่นักศึกษาจะได้รับจากการฝึกอาชีพในสถานประกอบการหรือการฝึกประสบการณ์ ทักษะวิชาชีพ มีการกำหนดกระบวนการหรือมาตรฐานผลการเรียนรู้ของการฝึกอาชีพในสถานประกอบการหรือการฝึก ประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ วิธีการในการปลูกฝังทักษะต่างๆ ตลอดจนคุณลักษณะอื่นๆ ที่นักศึกษาจะได้รับการ พัฒนา รวมทั้งเกณฑ์การวัดและประเมินผลนักศึกษา และการประเมินการดำเนินการตามรายละเอียดของรายวิชา การฝึกอาชีพในสถานประกอบการหรือการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ

ประกอบด้วย ๘ หมวด ดังนี้

- หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป
- หมวดที่ ๒ สมรรถนะรายวิชาและวัตถุประสงค์ในการพัฒนาหรือปรับปรุงรายวิชา
- หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ
- หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- หมวดที่ ๕ การวางแผนการจัดการรายวิชาในสถานประกอบการ
- หมวดที่ ๖ การประเมินนักศึกษา
- หมวดที่ ๗ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
- หมวดที่ ๘ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

(สถาบันสามารถกำหนดรูปแบบการจัดเก็บข้อมูลได้เอง)

แบบที่ ๔ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชาในสถานศึกษา (คอค.๔)

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชาในสถานศึกษา หมายถึง รายงานผลการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียนเกี่ยวกับภาพรวมของการจัดการเรียนการสอนในรายวิชานั้นๆ ว่าได้ดำเนินการสอนอย่างครอบคลุมและเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ในรายละเอียดของรายวิชาในสถานศึกษา (คอค.๒) หรือไม่ และหากไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ต้องให้เหตุผลและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาดังกล่าวในครั้งต่อไป รายงานนี้จะครอบคลุมถึง จำนวนนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเรียนจนสิ้นสุดผลการเรียนของนักศึกษา ปัญหาในด้านการบริหารจัดการและสิ่งอำนวยความสะดวก การวิเคราะห์ผลการประเมินรายวิชาของนักศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต ผู้ประเมินภายนอก รวมทั้งการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต การวางแผนและให้ข้อเสนอแนะต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อปรับปรุงและพัฒนาวิชา

ประกอบด้วย ๖ หมวด ดังนี้

- หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป
- หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน
- หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา
- หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา
- หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

(สถาบันสามารถกำหนดรูปแบบการจัดเก็บข้อมูลได้เอง)

แบบที่ ๕ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชาในสถานประกอบการ (คอค.๕)

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชาในสถานประกอบการ หมายถึง รายงานผลการจัดการเรียนการสอนเมื่อสิ้นภาคเรียนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาที่ไปจัดการเรียนการสอนในสถานประกอบการ โดยเป็นการฝึกอาชีพในสถานประกอบการในการศึกษาระบบทวิภาคี หรือการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในการศึกษาในระบบ ตามที่ได้มีการบันทึกข้อตกลงและวางแผนร่วมกับสถานประกอบการ

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชาในสถานประกอบการ เป็นการรายงานผลในภาพรวมของการจัดการเรียนการสอนและการดำเนินการต่าง ๆ ในสถานประกอบการ ว่าได้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของรายวิชาในสถานประกอบการ (คอค.๓) หรือไม่ และหากไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ต้องให้เหตุผลและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนและการดำเนินการต่าง ๆ ของรายวิชาดังกล่าวในครั้งต่อไป รายงานนี้จะครอบคลุมถึงจำนวนนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเรียนจนถึงสิ้นสุดการเรียน ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ปัญหาในการบริหารจัดการและสิ่งอำนวยความสะดวก การวิเคราะห์ผลการประเมินรายวิชาของนักศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต ผู้ประเมินภายนอก รวมทั้งการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต การวางแผนและให้ข้อเสนอแนะต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อปรับปรุงและพัฒนารายวิชาในสถานประกอบการต่อไป

ประกอบด้วย ๖ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

หมวดที่ ๒ การดำเนินการที่ต่างจากแผนของรายวิชาในสถานประกอบการ

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

(สถาบันสามารถกำหนดรูปแบบการจัดเก็บข้อมูลได้เอง)

แบบที่ ๖ รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (คส.๖)

ชื่อสถาบัน

วิทยาลัย/สาขาวิชา

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. หลักสูตร
๒. ระดับคุณวุฒิ
๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๔. วันที่รายงาน
๕. ปีการศึกษาที่รายงาน
๖. สถานที่ตั้ง

ให้ระบุที่ตั้งของวิทยาลัยที่จัดการศึกษาและที่ตั้งของสถาบัน

หมวดที่ ๒ ข้อมูลเชิงสถิติ

๑. จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ที่รับเข้าในปีการศึกษาที่รายงาน
๒. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีที่รายงาน
 - ๒.๑. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาก่อนกำหนดเวลาของหลักสูตร จำนวน คน
 - ๒.๒. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตร จำนวน คน
 - ๒.๓. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาหลังกำหนดเวลาของหลักสูตร จำนวน คน
 - ๒.๔. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษารวมทั้งหมด จำนวน คน
๓. รายละเอียดเกี่ยวกับอัตราการสำเร็จการศึกษา
 - ๓.๑ ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ให้คำนวณจากจำนวนนักศึกษาที่จบการศึกษาตามข้อ ๒.๒ และจำนวนนักศึกษาทั้งหมดที่รับเข้า
ในหลักสูตรของรุ่น

๓.๒ ปัจจัยหลักหรือสาเหตุที่มีผลกระทบอย่างเด่นชัดต่อการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา

ให้ข้อสังเกตเกี่ยวกับปัจจัยหลัก หรือ สาเหตุที่มีผลกระทบอย่างเด่นชัดต่อการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา

๔. จำนวนและร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการเรียนของหลักสูตรในแต่ละปี

๕. อัตราการเปลี่ยนแปลงจำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

สัดส่วนของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนกำหนดการศึกษาและยังคงศึกษาต่อในหลักสูตรเปรียบเทียบกับจำนวนนักศึกษาทั้งหมดของรุ่นในปีที่ผ่านมา

นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ที่เรียนต่อชั้นปีที่ ๒ ร้อยละ

๖. ปัจจัย/สาเหตุที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษาตามแผนการเรียน

๗. ภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิตภายในระยะ ๑ ปี หลังสำเร็จการศึกษา

วันที่สำรวจ

จำนวนแบบสอบถามที่ส่งชุด จำนวนแบบสอบถามที่ตอบกลับ.....ชุด

ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม

การกระจายภาวะการดำเนินงานทำเทียบกับจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

การดำเนินงานทำ	ลักษณะของงานที่ทำ		ไม่ประสงค์จะทำงาน		ยังไม่ได้ งานทำ
	ตรงสาขาวิชาที่ เรียน	ไม่ตรงสาขาวิชาที่เรียน	ศึกษาต่อ	สาเหตุอื่น	
จำนวน					
ร้อยละ					

๘. การวิเคราะห์ผลที่ได้

วิเคราะห์ผลการเปลี่ยนแปลงหรือแนวโน้มของการดำเนินงานทำ โดยใช้ข้อมูลภาวะตลาดแรงงาน ภาวะเศรษฐกิจ และเปรียบเทียบกับข้อมูลที่ผ่านมาและสถาบันที่เปิดสอนสาขา/สาขาวิชาเดียวกัน เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร

หมวดที่ ๓ การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร

๑. การเปลี่ยนแปลงภายในสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง ๒ ปีที่ผ่านมา
๒. การเปลี่ยนแปลงภายนอกสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง ๒ ปีที่ผ่านมา

หมวดที่ ๔ ข้อมูลสรุปรายวิชาของหลักสูตร

๑. สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในภาคเรียน/ปีการศึกษา

ให้ระบุรายวิชาที่เปิดสอนทั้งหมดพร้อมจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านแต่ละรายวิชาและการกระจายของระดับผลการศึกษา

๒. การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ

ให้ระบุรหัสและชื่อรายวิชาที่มีการแจกแจงระดับผลการศึกษาไม่ปกติ เช่น นักศึกษาได้ระดับผลการศึกษาสูงมากหรือต่ำเกินไป หรือต่างไปจากเกณฑ์มาตรฐานการให้ระดับผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา หรือนักศึกษาสอบตกมากเกินไป การสอนไม่ตรงกับเนื้อหาที่กำหนดของรายวิชา เป็นต้น นอกจากนี้ให้ระบุวิธีการตรวจสอบสาเหตุความผิดปกติ เหตุผลที่ทำให้เกิดความไม่ปกติจากข้อกำหนดหรือเกณฑ์ที่ตั้งไว้ และมาตรการแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว (หากจำเป็นให้แนบข้อสรุปการประเมินและแนวทางการแก้ไขที่ได้ดำเนินการมาแล้วด้วย)

๓. การเปิดรายวิชาในภาคหรือปีการศึกษา

๓.๑ รายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนตามแผนการเรียนและเหตุผลที่ไม่ได้เปิดสอน

ให้ระบุรหัสและชื่อรายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนตามแผนการเรียน พร้อมทั้งอธิบายเหตุผลที่ไม่ได้เปิดสอนและมาตรการทดแทนที่ได้ดำเนินการ (ถ้ามี) เช่น เป็นรายวิชาเกณฑ์ที่ต้องเปิดตามแผนการเรียนแต่ขาดผู้สอน หรือจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนน้อยเกินไป และได้ดำเนินการปรับแผนการเปิดรายวิชาเพื่อเป็นการประกันว่า นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียนได้ในภาคเรียนต่อไป

๓.๒ วิธีแก้ไขกรณีที่มีการสอนเนื้อหาในรายวิชาไม่ครบถ้วน

ให้ระบุรหัสและชื่อรายวิชา สารหรือหัวข้อที่ขาด สาเหตุที่ไม่ได้สอนสารหรือหัวข้อดังกล่าว พร้อมวิธีแก้ไข (ถ้ามี) เช่น สารที่ขาดและจำเป็นต้องสอนเพื่อใช้เป็นพื้นฐานของรายวิชาอื่นได้เพิ่มหัวข้อหรือสารที่ขาดในรายวิชาที่สูงขึ้น

หมวดที่ ๕ การบริหารหลักสูตร

๕.๑ การบริหารหลักสูตร

ให้ระบุปัญหาในการบริหารหลักสูตร ผลกระทบของปัญหาต่อสัมฤทธิผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาในอนาคต

หมวดที่ ๖ สรุปการประเมินหลักสูตร

๑. การประเมินจากผู้ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา (รายงานตามปีที่สำรวจ)

วันที่สำรวจ (ให้แนบผลการสำรวจมาประกอบด้วย)

๑.๑. ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน และข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน

๑.๒. ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมินข้อ ๑.๑

๒. การประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ให้อธิบายกระบวนการประเมิน โดยประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต หรือ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และจากภายนอก

๒.๑. ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน และข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน

๒.๒. ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมินข้อ ๒.๑ (ถ้ามี)

๓. การประเมินคุณภาพหลักสูตรตามกรอบของมาตรฐานคุณวุฒิปริญญาตรีสาขาที่เกี่ยวข้อง

ให้แสดงผลการดำเนินการและข้อมูลตามดัชนีบ่งชี้ในการประเมินคุณภาพหลักสูตร ตามที่ระบุในรายละเอียดของหลักสูตร (คอกศ.๑) หมวดที่ ๗

หมวดที่ ๗ คุณภาพของการสอน

๑. การประเมินรายวิชาที่เปิดสอนในปีที่รายงาน

๑.๑ รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอน และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน

ให้ระบุรหัสและชื่อรายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอนพร้อมวิธีการประเมิน เช่น ประเมินโดยนักศึกษา เป็นต้น และแผนปฏิบัติการที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

๑.๒ ผลการประเมินคุณภาพการสอนโดยรวม

๒. ประสิทธิภาพของกลยุทธ์การสอน

ให้ระบุข้อคิดเห็นต่อแผนการสอน กลยุทธ์และวิธีการสอนที่ใช้ในรายวิชาเพื่อพัฒนาสาระการเรียนรู้ต่างๆ ที่กำหนดในรายวิชา ให้ดูรายละเอียดของหลักสูตร (คอกศ.๑) หมวด ๘ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตรประกอบ อย่างไรก็ตามไม่ได้เป็นการประเมินผู้สอน แต่เป็นการประเมินภาพรวมของการสอนจากข้อคิดเห็นของนักศึกษาเพื่อนำผลมาปรับกลยุทธ์และวิธีการสอนต่อไป

๒.๑ สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่างๆ

ให้สรุปข้อเสนอแนะของผู้สอน และความเห็นจากบุคคลภายนอกต่อสัมฤทธิ์ผลของการสอนและมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน ให้ระบุปัญหาที่พบพร้อมทั้งข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคให้ดีขึ้น

๒.๒ แนวทางแก้ไข/ปรับปรุง

ให้กำหนดแผนดำเนินการในการตอบสนองต่อข้อเสนอแนะ

๓. การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่

ให้สรุปการปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงหลักสูตร (ถ้ามี)

๓.๑ จำนวนอาจารย์ใหม่

๓.๒ จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมปฐมนิเทศ

๓.๓ สรุปสาระสำคัญในการดำเนินการ

๓.๔ สรุปการประเมินจากอาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ

หากไม่มีการจัดปฐมนิเทศ ให้แสดงเหตุผลที่ไม่ได้ดำเนินการ

๔. กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

๔.๑. กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม

ให้ระบุกิจกรรมที่สถาบันฯ จัดหรือหน่วยอื่นที่ไม่ใช่สถาบันฯ จัด จำนวนอาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุนที่เข้าร่วมแต่ละกิจกรรม

๔.๒. สรุปข้อคิดเห็น และประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ

ให้สรุปจากผลการประเมินของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

หมวดที่ ๘ ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมินอิสระ

๑. ข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับการเสนอแนะจากผู้ประเมิน และความเห็นของผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับการเสนอแนะ
๒. การนำไปดำเนินการเพื่อการวางแผนหรือปรับปรุงหลักสูตร

หมวดที่ ๙ แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

๑. ความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนที่เสนอในรายงานของปีที่ผ่านมา

ให้ระบุแผนการดำเนินการแต่ละแผน กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ ผู้รับผิดชอบ ความสำเร็จของแผน และเหตุผล ที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ

๒. ข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตร

๒.๑. ข้อเสนอในการปรับโครงสร้างหลักสูตร

๒.๒. ข้อเสนอในการเปลี่ยนแปลงรายวิชา

๒.๓. กิจกรรมการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

๓. แผนปฏิบัติการใหม่สำหรับปี

ให้กำหนดแผนปฏิบัติการแต่ละแผน วันที่คาดว่าจะสิ้นสุดแผน และผู้รับผิดชอบ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๑. นาย/นาง/นางสาว..... ลายเซ็น: _____ วันที่รายงาน:
๒. นาย/นาง/นางสาว..... ลายเซ็น: _____ วันที่รายงาน:
๓. นาย/นาง/นางสาว..... ลายเซ็น: _____ วันที่รายงาน:
๔. นาย/นาง/นางสาว..... ลายเซ็น: _____ วันที่รายงาน:

ประธานผู้รับผิดชอบหลักสูตร นาย/นาง/นางสาว.....

ลายเซ็น _____ วันที่รายงาน _____

เห็นชอบโดย นาย/นาง/นางสาว.....ผู้อำนวยการวิทยาลัย.(ที่จัดการศึกษา)

ลายเซ็น _____ วันที่รายงาน _____

เห็นชอบโดย นาย/นาง/นางสาว.....ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต

ลายเซ็น _____ วันที่รายงาน _____

เห็นชอบโดย นาย/นาง/นางสาว.....ผู้อำนวยการสถาบัน.....

ลายเซ็น _____ วันที่รายงาน _____

เอกสารประกอบรายงาน

๑. สำเนารายงานผลการดำเนินการของรายวิชาทุกรายวิชา
๒. วิธีการให้คะแนนตามกำหนดเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ในการประเมิน
๓. ข้อเสนอสรุปผลการประเมินของบัณฑิตที่จบการศึกษาในปีที่ประเมิน
๔. ข้อเสนอสรุปผลการประเมินจากบุคคลภายนอก