



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
เรื่อง การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการอาชีวศึกษาไปสู่สถาบันการอาชีวศึกษา

เพื่อให้การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ ในด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคลและด้านการบริหารทั่วไป ไปยังสถาบันการอาชีวศึกษา เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการและกฎหมายการอาชีวศึกษา ทั้งนี้ เพื่อให้สถาบันการอาชีวศึกษามีความเป็นอิสระ เกิดความคล่องตัว สามารถรับผิดชอบในการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับการกระจายอำนาจ โดยการดำเนินการในบางเรื่องต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันด้วย

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๖ แห่งกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐ เลขธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงออกประกาศการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการอาชีวศึกษาไปสู่สถาบันการอาชีวศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันการอาชีวศึกษาและสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร

“ผู้อำนวยการสถาบัน” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา และผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร

ข้อ ๒ ให้ผู้อำนวยการสถาบันมีอำนาจการบริหาร การจัดการอาชีวศึกษา และการฝึกอบรมวิชาชีพ ตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) ด้านวิชาการ

(ก) จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพในสถาบัน

(ข) การทำความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ กับสถานประกอบการหรือส่วนราชการอื่นในและต่างประเทศ

(ค) การกำกับมาตรฐานการศึกษา ควบคุมคุณภาพ ติดตาม ตรวจสอบ แนะแนว และประเมินผลการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ

(ง) การพัฒนาหลักสูตรของสถาบัน

(จ) การพัฒนากระบวนการเรียนรู้การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ

(ฉ) การวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายคุณภาพการศึกษาและแผนงานการอาชีวศึกษาในสถาบัน

(ช) การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้

(ซ) การพัฒนาระบบประกันคุณภาพและมาตรฐานการอาชีวศึกษา

(ณ) การให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่ชุมชน

/(ญ) การประสาน...

- (ณ) การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
- (ง) การออกข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถาบัน
- (ญ) การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- (ฐ) การจัดทำและลงนามในสัญญาให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ที่ปฏิบัติราชการประจำอยู่ในสถาบันและวิทยาลัยที่เป็นส่วนราชการสถาบันนั้น ๆ ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน
หรือปฏิบัติงานวิจัยและพัฒนาภายในประเทศ
- (ฑ) ในการลงนามรับรองในหลักฐานทางการศึกษา (Transcript) และตรวจสอบ
คุณสมบัติของนักศึกษาระดับปริญญาที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน

(๒) ด้านงบประมาณ

- (ก) การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณ
- (ข) การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงิน ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ
- (ค) การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
- (ง) การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
- (จ) การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
- (ฉ) การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ
- (ช) การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ
- (ซ) การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
- (ฌ) การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา
- (ญ) การบริหารจัดการทรัพยากรร่วมกันเพื่อการศึกษา
- (ฎ) การจัดทำมาตรฐานครุภัณฑ์ระดับ ปวช. ระดับ ปวส. และระดับปริญญา ที่ใช้เงิน
งบประมาณเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(๓) ด้านการบริหารงานบุคคล

- (ก) การวางแผนอัตรากำลัง
- (ข) การจัดสรรอัตรากำลัง
- (ค) การเสนอความเห็น การย้าย การโอนเพื่อเสนอเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- (ง) การเสนอความเห็น การช่วยราชการเพื่อเสนอเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- (จ) การเสนอความเห็น การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน เพื่อเสนอเลขาธิการ
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- (ฉ) การลาของบุคลากรที่ไม่มีระเบียบกำหนดไว้โดยเฉพาะ
- (ช) การพัฒนาและการประเมินผลมาตรฐานการปฏิบัติงาน
- (ซ) การเสนอความเห็น การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
เพื่อเสนอเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- (ฌ) การออกจากราชการ
- (ญ) การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ
- (ฐ) การจัดทำบัญชีรายชื่อและการให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์

/(ฎ) การส่งเสริม...

- (ฎ) การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะและตำแหน่งทางวิชาการ
- (ฉ) การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
- (ช) การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- (ฌ) การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรม
- (ฉ) การส่งเสริมการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (ค) การพัฒนาบุคลากร
- (ด) การดำเนินการเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชั่วคราว
- (ถ) การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ

สำหรับสำนักงานสถาบัน

(ท) การอนุมัติตนเองเพื่อเดินทางไปราชการ การสัมมนา การประชุมที่เรียกชื่อ
อย่างอื่น และการฝึกอบรมภายในประเทศ

ทั้งนี้ การดำเนินการที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๔) ด้านการบริหารทั่วไป

(ก) การพัฒนาระบบเทคโนโลยีและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศการอาชีวศึกษาและ
การฝึกอบรมวิชาชีพ

(ข) การจัดระบบบริหารและพัฒนาองค์กร

(ค) การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการบริหารงานทั่วไป

(ง) การเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกส่วนราชการ

(จ) การศึกษาดูงาน การฝึกงาน การฝึกอาชีพ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในประเทศ

(ฉ) งานกิจการนักเรียน นักศึกษา

(ช) แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของผู้เรียน

(ฌ) การประชาสัมพันธ์การจัดการอาชีวศึกษา

(ฉ) การประสานงานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น

(ญ) การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

(ฎ) การกำหนดแบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง

ที่ใช้เงินงบประมาณ

(ฏ) การปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาผลประโยชน์จากรายได้ ทรัพย์สิน
และที่ราชพัสดุ ของสถาบัน

(ฐ) การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง

(ฑ) การยื่นขอรับเงินรับรองการใช้สิทธิและอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน

ข้าราชการ

(ฒ) การจัดข้าราชการเข้าห้องพักอาศัยในที่พักของทางราชการ

(ณ) การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ

(ด) การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

(ต) การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

(ถ) การจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ

/(ท) การจ่ายเงิน...

- (ท) การจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ
- (ธ) การขอรับและการจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
- (น) การเบิกจ่ายเงินโดยตรงกับสำนักงานคลังจังหวัดและเป็นผู้มีสิทธิถือรหัสผู้ใช้งาน (USERNAME) และรหัส (Password) ของสถาบัน
- (บ) การอนุมัติการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายการดำเนินงานตามภารกิจปกติหรือตามนโยบายของราชการเท่าที่เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีอำนาจอนุมัติ แต่ไม่เกินวงเงินที่สถาบันนั้นได้รับการจัดสรร
- (ป) การขอรับบำนาญพิเศษ บำเหน็จตกทอดและบำเหน็จดำรงชีพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ปฏิบัติราชการประจำอยู่ในสำนักงานสถาบัน
- (ผ) การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน
- (ฝ) การอนุญาตให้ใช้รถส่วนกลาง ซึ่งอยู่ในความควบคุมของสถาบัน
- (พ) การลงนามในสัญญาค่าประกันการเป็นนักศึกษาของสถาบัน
- (ฟ) การลงนามในสัญญาให้อุดหนุนการศึกษาของนิสิต นักศึกษา ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยทุนอุดหนุนการศึกษาของนิสิต นักศึกษา
- (ภ) การพิจารณาอนุญาตการตรวจสุขภาพของนักศึกษา ของหน่วยบริการอื่นซึ่งมิใช่หน่วยงานของทางราชการ
- (ม) การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงรับจัดทำรับบริการรับจ้างของสถาบัน
- (ย) การให้ยืมพัสดุคงรูปซึ่งอยู่ในความดูแลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในกิจการของทางราชการเฉพาะการยืมระหว่างส่วนราชการและการให้ยืมไปใช้นอกสถานที่ราชการ
- (ร) การตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดกรณีใบเสร็จรับเงินของสถาบัน การชำรุดเสื่อมคุณภาพหรือสูญหายไปก่อนการตรวจสอบพัสดุประจำปี
- (ล) การอนุมัติการใช้โทรศัพท์ทางไกลภายในประเทศและต่างประเทศรวมทั้งการส่งโทรสารในการติดต่อราชการของสำนักงานสถาบัน
- (ว) การอนุญาตการทำลายเอกสารราชการและการแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายหนังสือเกี่ยวกับเอกสารราชการของสำนักงานสถาบัน
- (ศ) การอนุมัติโครงการสัมมนาการประชุมที่เรียกชื่ออย่างอื่น และการฝึกอบรมภายในประเทศของสถาบัน
- (ษ) การดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนรถและภาษีรถตามกฎหมายว่าด้วยรถของสำนักงานสถาบัน

อำนาจการบริหารและการจัดการอาชีวศึกษาตาม ข้อ ๒ (๑) ด้านวิชาการ (ก) (ข) (ค) (ง) และ (ช) ข้อ ๒ (๒) ด้านงบประมาณ (ก) (ข) (ง) (จ) (ฉ) และ (ฎ) ข้อ ๒ (๓) ด้านบริหารงานบุคคล (ก) (ข) (ช) และ (ณ) ข้อ ๒ (๔) ด้านการบริหารทั่วไป (ง) ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันด้วย

ข้อ ๓ ให้สภาสถาบันกำกับ ดูแล ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการใช้อำนาจในการบริหารจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพที่ได้กระจายไปแล้ว ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ของทางราชการ

/ข้อ ๔ ให้เลขาธิการ...

ข้อ ๔ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจในการตีความและวินิจฉัยปัญหาที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหรือการดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ประกาศนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสุเทพ ชิตยวงษ์)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา