

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับสมัคร คัดเลือกและขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และระดับปริญญาตรี ของสถาบันการอาชีวศึกษา

หน่วยงานที่ให้บริการ : สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 2 กระทรวงศึกษาธิการ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้สมัครเข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศการรับสมัครฯ ของสถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาในช่วงนั้นๆ

การขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา ประกอบขั้นตอน ดังนี้ 1)รายงานตัว 2) มอบตัวเข้าศึกษา 3) จ่ายค่างวดทะเบียน และ 4)รับรหัสนักเรียน นักศึกษา

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (1. ช่วงเปิดรับสมัครเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2548 2. สถานศึกษาในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาอาจมีการเปิดรับสมัครในวันเสาร์ อาทิตย์ หรือวันหยุดราชการ)) งานทะเบียน สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 2 ที่อยู่ 512 ถ.ภูเก็ต ต.ตลาดใหญ่ อ.เมือง จ.ภูเก็ต 83000 และหมายเลขโทรศัพท์ 076-510626/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (1. ช่วงเปิดรับสมัครเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2548 2. สถานศึกษาในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาอาจมีการเปิดรับสมัครในวันเสาร์ อาทิตย์ หรือวันหยุดราชการ)) วิทยาลัยเทคนิคตรัง ที่อยู่ 96 ม.4 ถ.ตรัง-ปะเหลียน ต.บ้านควน อ.เมือง จ.ตรัง 92000 และหมายเลขโทรศัพท์ 075-225297/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (1. ช่วงเปิดรับสมัครเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2548 2. สถานศึกษาในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาอาจมีการเปิดรับสมัครในวันเสาร์ อาทิตย์ หรือวันหยุดราชการ)) วิทยาลัยเทคนิคกระบี่ ที่อยู่ 89 ถ.ท่าเรือ ต.ปากน้ำ อ.เมือง จ.กระบี่ 81000 และหมายเลขโทรศัพท์ 075-611796, 075-611797/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (1. ช่วงเปิดรับสมัครเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2548 2. สถานศึกษาในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาอาจมีการเปิดรับสมัครในวันเสาร์ อาทิตย์ หรือวันหยุดราชการ)) วิทยาลัยเทคนิคพังงา ที่อยู่ 326 ถ.เพชรเกษม ต.ท้ายช้าง อ.</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

เมือง จ. พังงา 82000 และหมายเลขโทรศัพท์ 076-412077,076-413582/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (1. ช่วงเปิดรับสมัครเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2548 2. สถานศึกษาในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาอาจมีการเปิดรับสมัครในวันเสาร์ อาทิตย์ หรือวันหยุดราชการ)) วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต ที่อยู่ 178/1 ถ.เยวราช ต.ตลาดใหญ่ อ.เมือง จ.ภูเก็ต 83000 และหมายเลขโทรศัพท์ 076-211343,076-221679/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (1. ช่วงเปิดรับสมัครเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2548 2. สถานศึกษาในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาอาจมีการเปิดรับสมัครในวันเสาร์ อาทิตย์ หรือวันหยุดราชการ)) วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต ที่อยู่ 512 ถ.ภูเก็ต ต.ตลาดใหญ่ อ.เมือง จ.ภูเก็ต 83000 และหมายเลขโทรศัพท์ 076-214818,076-226169/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (1. ช่วงเปิดรับสมัครเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2548 2. สถานศึกษาในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาอาจมีการเปิดรับสมัครในวันเสาร์ อาทิตย์ หรือวันหยุดราชการ)) วิทยาลัยเทคนิคระนอง ที่อยู่ 155 ม.3 ถ.เพชรเกษม ต.บางนอน อ.เมือง จ.ระนอง 85000 และหมายเลขโทรศัพท์ 077-811393/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (1. ช่วงเปิดรับสมัครเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2548 2. สถานศึกษาในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาอาจมีการเปิดรับสมัครในวันเสาร์ อาทิตย์ หรือวันหยุดราชการ)) วิทยาลัยการอาชีพตรัง ที่อยู่ 70 ม.4 ถ.ตรัง-ปะเหลียน ต.บ้านควน อ.เมือง จ.ตรัง 92000 และหมายเลขโทรศัพท์ 075-501068,075-501069/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของใบสมัครและเอกสารประกอบ (หมายเหตุ: (ระยะเวลาการให้บริการจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องได้ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว))	15 นาที	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 2
2)	การพิจารณา ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกเข้าศึกษา และวันเวลาสถานที่จัดสอบ (หมายเหตุ: (ช่วงเวลาการประกาศรายชื่อ 7 วันก่อนสอบคัดเลือก))	7 วันทำการ	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 2

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	หรือเป็นไปตามประกาศของสถานศึกษา))		
3)	การพิจารณา ดำเนินการสอบคัดเลือก (หมายเหตุ: -)	2 วันทำการ	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคใต้ 2
4)	การพิจารณา ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา (หมายเหตุ: (ช่วงเวลาการประกาศ 5 วันทำการก่อนขึ้นทะเบียน หรือเป็นไปตามประกาศของสถาบันฯ))	5 วันทำการ	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคใต้ 2
5)	การพิจารณา ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา (หมายเหตุ: (- การขึ้นทะเบียนจะเริ่มนับวันดำเนินการตามวันที่ สถาบันฯประกาศ - รายละเอียดเป็นไปตามประกาศของสถานศึกษา - การขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษาจะมีผลก็ต่อเมื่อได้จ่าย ค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียบร้อยแล้ว))	2 วันทำการ	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคใต้ 2

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. ฉบับจริงเพื่อตรวจสอบข้อมูล 2. รับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงชื่อ ณ สถานศึกษา)	กรมการปกครอง
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. ฉบับจริงเพื่อตรวจสอบข้อมูล 2. รับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงชื่อ ณ สถานศึกษา)	กรมการปกครอง
3)	บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีผู้ปกครองเป็นข้าราชการหรือพนักงานองค์การ ของรัฐ 2. รับรองสำเนาถูกต้อง)	-
4)	ทะเบียนสมรส ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1.กรณีผู้สมัครเรียนระดับปริญญาตรีและสมรสแล้ว 2. รับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
5)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ถ้ามีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)	กรมการปกครอง
6)	รูปถ่ายครึ่งตัว ไม่สวมแว่น หน้าตรง เก็บผม ขนาด 1 นิ้ว ฉบับจริง 6 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ใช้สำหรับการรับสมัครคัดเลือก)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
7)	ใบระเบียบแสดงผลการเรียน/ผลการศึกษา ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ (1. ใช้สำหรับการรับสมัครคัดเลือก 2. รับรองสำเนาถูกต้อง)	-
8)	หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน (กรณีเรียนระบบทวิภาคี) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. ใช้สำหรับการรับสมัครคัดเลือกเข้าศึกษา 2. รับรองสำเนาถูกต้อง)	-
9)	บัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของบิดา ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. ใช้สำหรับการขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนนักศึกษา 2. รับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
10)	บัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของมารดา ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. ใช้สำหรับการขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนนักศึกษา 2. รับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
11)	บัตรประจำตัวประชาชนของ ผู้ปกครอง (กรณีที่ไม่ใช่บิดามารดา) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. ใช้สำหรับการขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนนักศึกษากรณี ผู้ปกครองที่ไม่ใช่บิดา มารดาของของนักเรียนนักศึกษา 2. รับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
12)	สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง (กรณีที่ไม่ใช่บิดามารดา) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. ใช้สำหรับการขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนนักศึกษากรณี ผู้ปกครองที่ไม่ใช่บิดา มารดาของของนักเรียนนักศึกษา)	กรมการปกครอง
13)	สูติบัตร (กรณีที่ไม่มีสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน ของบิดาหรือมารดา) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ไม่เกิน 1000 บาทต่อภาคการศึกษา (หมายเหตุ: (ค่าธรรมเนียมที่กำหนดดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายโดยประมาณ ขึ้นอยู่กับระเบียบของแต่ละสถานศึกษา และแต่ละสาขาที่เรียน))	ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท
2)	ค่าขึ้นทะเบียนเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ไม่เกิน 10,000 บาทต่อภาคการศึกษา (หมายเหตุ: (ค่าธรรมเนียมที่กำหนดดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายโดยประมาณ	ค่าธรรมเนียม 10,000 บาท

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	ขึ้นอยู่กับระเบียบของแต่ละสถานศึกษา และแต่ละสาขาที่เรียน))	
3)	ค่าขึ้นทะเบียนเรียนระดับปริญญาตรี ไม่เกิน 25,000 บาทต่อภาคการศึกษา (หมายเหตุ: (ค่าธรรมเนียมที่กำหนดดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายโดยประมาณ ขึ้นอยู่กับระเบียบของแต่ละสถานศึกษา และแต่ละสาขาที่เรียน))	ค่าธรรมเนียม 25,000 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	หนังสือร้องเรียนถึงผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 2 ที่อยู่ 512 ถ.ภูเก็ต ต.ตลาดใหญ่ อ.เมือง จ.ภูเก็ต 83000 และหมายเลขโทรศัพท์ 076-510626 (หมายเหตุ: -)
2)	จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของสถาบันการอาชีวศึกษา E-mail: veis2pk@gmail.com (หมายเหตุ: -)
3)	หนังสือร้องเรียนถึงผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน: (ใส่ชื่อกระบวนงาน)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน: (ชื่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ในส่วนของกระบวนงาน) (Division, Department, Ministry)

ประเภทของงานบริการ: (ใส่ชื่อประเภทงานบริการ)

หมวดหมู่ของงานบริการ: (ใส่ชื่อประเภทงานบริการ)

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง: (ใส่ชื่อ ก.ม.ที่ให้อำนาจการอนุญาต)

ระดับผลกระทบ: (ใส่ระดับผลกระทบ)

พื้นที่ให้บริการ: (ใส่พื้นที่ให้บริการ)

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: (ใส่กฎหมายที่กำหนดระยะเวลา)

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: (ใส่ระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด)

ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด

ข้ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: