



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ที่ ๑๒๘๑ /๒๕๕๙

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา

ปฏิบัติราชการแทน

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีความประสงค์มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาทุกแห่ง มีอำนาจในการบริหารงานภายในสถาบันการอาชีวศึกษา เพื่อความสะดวกคล่องตัว รวดเร็ว และลดขั้นตอนในการปฏิบัติราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕(๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/๔๕ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ข้อ ๑๑ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๕ วรรคสอง แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยกำหนดเวลาทำงาน และวันหยุดราชการของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๙ ข้อ ๑๓๔ ข้อ ๑๓๖ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๖(๑) วรรคสอง ข้อ ๕๑ แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๘(๑) ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ และ ข้อ ๑๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๔(๑) ข้อ ๑๕ แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ เลขานุการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในฐานะหัวหน้าส่วนราชการ จึงมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษามีอำนาจปฏิบัติราชการแทนดังต่อไปนี้

๑. พิจารณานุญาตการลาของผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาในฐานะหัวหน้าส่วนราชการ
๒. พิจารณานุญาตการลาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างที่ปฏิบัติงานประจำอยู่ในสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาในฐานะหัวหน้าส่วนราชการ
๓. การลงนามในหนังสือราชการและการลงชื่อย่อกำกับประทับตราแจ้งสถานศึกษา และหน่วยงานในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา

/ ๔. พิจารณา ...

๔. พิจารณาอนุมัติโครงการสัมมนา การประชุมที่เรียกชื่ออย่างอื่น และการฝึกอบรมภายในประเทศของสถาบันการอาชีวศึกษานั้น

๕. รับทราบรายงานกำหนดเวลาทำงาน และกำหนดเวลาทำการสอนของวิทยาลัยหรือหน่วยงานเทียบเท่าที่อยู่ในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษานั้น

๖. การดำเนินการจัดหาพัสดุ การสั่งซื้อ สั่งจ้างด้วยเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรให้สำนักงานผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาโดยวิธีตกลงราคา และวิธีสอบราคา การจัดทำและลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง และการพิจารณาอนุมัติการขยายเวลาสัญญาการงดหรือลดค่าปรับตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุที่มีวงเงินตามสัญญาอยู่ในอำนาจสั่งซื้อ สั่งจ้าง และตามมติคณะรัฐมนตรี

๗. การก่อกั้นผูกพันค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันเฉพาะรายการที่กระทรวงการคลังอนุญาตแล้ว

๘. อนุมัติการจ่ายเงิน อนุมัติการยืมเงิน การจ่ายเงินยืม และการลงนามในสัญญาอนุมัติเงินงวดแล้ว การยืมเงินของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ (ที่ปฏิบัติราชการประจำ) ในสังกัดสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษานั้น

๙. อนุมัติให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ที่ปฏิบัติราชการในสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติ

๑๐. การจ้างและเลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราวของสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา

๑๑. มอบอำนาจเกี่ยวกับการเงินสวัสดิการดังต่อไปนี้ ยกเว้นการอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการของตนเอง

(๑) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ที่ปฏิบัติราชการประจำ) อยู่ในสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา ซึ่งยื่นเรื่องขอรับเงินค่าเช่าบ้าน การรับรองการมีสิทธิขอรับค่าเช่าบ้านของข้าราชการดังกล่าว การรับรองการมีสิทธิขอรับค่าเช่าบ้านของตนเอง (แบบ ๖๐๐๕)

(๒) พิจารณาและอนุมัติให้เบิกค่าเช่าบ้านของผู้อำนวยการวิทยาลัยสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติราชการประจำอยู่ในสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา (แบบ ๖๐๐๕)

(๓) อนุมัติการเบิกค่าเช่าบ้านของผู้อำนวยการวิทยาลัยสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษานั้น และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติราชการประจำอยู่ในสำนักงานสถาบันการอาชีวศึกษานั้น (แบบ ๖๐๐๖)

/ (๕) อนุมัติ ...

(๔) อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรของผู้อำนวยการวิทยาลัย
สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ ที่ปฏิบัติราชการประจำ
อยู่ในสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษานั้น

(๕) การลงนามในหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล
ของผู้อำนวยการวิทยาลัยสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา การรับรองสิทธิตนเอง และข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ ที่ปฏิบัติราชการประจำอยู่ในสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา

(๖) อนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของผู้อำนวยการวิทยาลัย
สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ ที่ปฏิบัติราชการประจำ
อยู่ในสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา

การดำเนินการแทนในเรื่องที่รับมอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์
และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด การกระทำใด
ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งที่เกี่ยวข้องของทางราชการ หรือนอกเหนือจากที่ได้รับ
มอบอำนาจถือว่าผู้รับมอบอำนาจกระทำไปโดยปราศจากอำนาจ และจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น
เป็นการเฉพาะตัว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายชัยพงศ์ เสรีรักษ์)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา