บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 2

ที่……..ลงวันที่……..……..เดือน……..……..พ.ศ……

เรื่อง ขอยืมเงินงบประมาณของสถาบันฯ

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 2

ด้วยข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว ……...……..……
ตำแหน่ง……..…….……...…ระดับ…..…..… ..ขั้น……..…..มีความจำเป็นจะต้องขอยืมเงินงบประมาณ
เพื่อทดรองจ่ายในงานราชการของสถาบันฯ จำนวน……..……บาท……...….สตางค์
(……..……...…..……) ด้วยเหตุผลดังนี้

- ◯ ทดรองจ่ายค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ที่ จังหวัด……..……..ระหว่างวันที่……..…….....
- ◯ ทดรองจ่ายค่าวัสดุ แผนก……..……
- ◯ ทดรองจ่าย……..……

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่าง ๆ มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว

ลงชื่อ……..

(……..……..……)

ได้ตรวจพิจารณาเหตุผลของการยืม และหลักฐานต่าง ๆ โดยตลอดแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมเงิน เพื่อใช้จ่ายในราชการของสถาบันฯ จึงขอเสนออนุมัติสัญญายืมเงิน

◯ ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้อง โปรดอนุมัติ ◯ ..... ลงชื่อ..... (นางสาวศรินธร สังขรักษ์) เจ้าหน้าที่การเงินบัญชี วันที่.....	◯ ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้อง โปรดอนุมัติ ◯ ..... ลงชื่อ..... (นางวิมลวรรณ เจริญ) รองผู้อำนวยการสถาบันฯ ฝ่ายบริหาร วันที่.....
◯ อนุมัติ ◯ ..... ลงชื่อ..... (นายสุนทร พลรงค์) ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ วันที่.....	

สัญญาการยืมเงิน

☐ เงินรายได้สถานศึกษา
☐ เงินอุดหนุน
☐ เงินงบประมาณ

เลขที่ใบยืม……..……
วันครบกำหนด.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัด สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 2
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ.....ดังรายการต่อไปนี้

.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
(ตัวอักษร).....รวมเงิน		

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิก-จ่ายเงินจากคลังคืน ภายใน 15 วัน นับจากวันกลับมาถึง หรือ 30 วัน นับจากวันได้รับเงิน ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใด ที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับรับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลายมือชื่อ.....ผู้ยืม
วันที่ ...../...../.....

ลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน
วันที่ ...../...../.....

เสนอ ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 2

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน.....บาท
จำนวนเงินทั้งสิ้น (ตัวอักษร) .....

ลงชื่อ.....
วันที่ ...../...../.....

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมเงินตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน.....บาท
จำนวนเงินทั้งสิ้น (ตัวอักษร) .....

ลงชื่อผู้อนุมัติ.....
วันที่ ...../...../.....

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมจำนวน.....บาท
จำนวนเงินทั้งสิ้น (ตัวอักษร) .....เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....
วันที่ ...../...../.....

รายการส่งใช้เงินยืม

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายการส่งใช้			คงค้าง		ลายมือชื่อผู้รับ	ใบเสร็จเลขที่
		เงินสดหรือใบสำคัญ	จำนวนเงิน					